NORME VINCOLANTI D'IMPRESA DEL GRUPPO MAPFRE

Il presente documento è una traduzione di cortesia per facilitarne la diffusione; per qualsiasi istanza puntuale si rimanda alle versioni ufficiali pubblicate nelle lingue ufficiali del gruppo Mapfre sul sito www.mapfre.com

INDICE

1. Introduzione

MAPFRE è un gruppo imprenditoriale spagnolo indipendente che svolge attività assicurative, riassicurative, finanziarie, immobiliari e di servizi in Spagna e in circa 40 altri paesi. Nell'ambito delle diverse attività di business svolte dal Gruppo MAPFRE, è stata definita una struttura organizzativa per unità aziendali, stabilendo le seguenti:

- **Unità Assicurative**: Le filiali assicurative in ogni paese svolgono la loro attività con piena capacità di esecuzione locale, applicando le politiche del Gruppo MAPFRE a livello globale, regionale e locale.
- **Unità di riassicurazione**: Svolge la propria attività riassicurativa con due aree principali ben distinte, una finalizzata alla commercializzazione della riassicurazione per le imprese assicurative e l'altra finalizzata alla gestione della riassicurazione delle Società del Gruppo (come definite al successivo punto 2), sotto la gestione accentrata di MAPFRE RE.
- **Unità Rischi Globali**: Per le grandi aziende esiste un'unità specializzata, MAPFRE GLOBAL RISKS, che offre soluzioni per i grandi rischi (aviazione, energia, industria, edilizia, ecc.), sfruttando la propria esperienza e conducendo programmi internazionali globali per i rischi più complessi.
- **Unità di assistenza,** Svolge la sua attività locale sotto la gestione globale centralizzata di MAPFRE ASISTENCIA (MAWDY).

Maggiori informazioni sull'attività del Gruppo MAPFRE sono disponibili sul sito web aziendale: https://www.mapfre.com/nuestro-negocio/

Tali attività sono svolte attraverso oltre 250 società raggruppate nelle divisioni e unità operative sopra citate, dotate di ampia autonomia gestionale, sotto il coordinamento e la supervisione degli organi apicali della Capogruppo, che hanno il compito di definire gli indirizzi generali e le politiche comuni alle quali il Gruppo deve adeguare la propria azione e approvare gli obiettivi e le linee strategiche delle diverse unità e società, nonché le decisioni e gli investimenti più importanti.

Nell'ambito della suddetta attività di coordinamento e vigilanza, la Capogruppo esprime il fermo impegno e rispetto per la riservatezza delle persone fisiche e la protezione dei loro dati personali, specificando i principi minimi che le Società del Gruppo devono rispettare al fine di garantire il rispetto dei propri valori in applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In conseguenza di quanto sopra, MAPFRE dispone di una struttura organizzativa centralizzata e di regolamenti per la gestione e per il controllo delle proprie azioni in materia di privacy e protezione dei dati personali. A questo si aggiunge una rete di risorse locali nelle diverse regioni e paesi in cui opera MAPFRE, che consentono di adattare e rendere più flessibili i modelli aziendali per soddisfare le esigenze normative e di sicurezza generate dai diversi contesti sociali, economici e politici in cui opera MAPFRE.

In questo modo, la Direzione Sicurezza Aziendale di MAPFRE agisce come organo di gestione, pianificazione ed esecuzione della Funzione Sicurezza Aziendale, includendo nel suo ambito la direzione e il controllo della privacy e la protezione dei dati personali. La struttura periferica al di fuori della Spagna è guidata dai Direttori per la Sicurezza e l'Ambiente Regionali e Locali che dipendono funzionalmente dalla struttura centrale della Direzione per la Sicurezza Aziendale in relazione alle attività di Sicurezza e Privacy

Questa struttura organizzativa e il corpus normativo, così come MAPFRE, sono stati adattati, alla legislazione che si sta delineando nei paesi in cui opera. MAPFRE collabora inoltre con le istituzioni pubbliche e i forum di settore al fine di consentire sia l'attuazione più efficiente delle varie leggi in materia sia la loro corretta conformità.

Merita particolare menzione il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito "**GDPR"**), norma di riferimento di MAPFRE in materia di privacy. In particolare, per la regolarizzazione dei Trasferimenti Internazionali di Dati Personali tra le Società del Gruppo (come definite al successivo punto 2), MAPFRE ha deciso di approvare le presenti Norme Vincolanti d'Impresa (di seguito denominate "**BCR"**).

Le BCR costituiranno un'ulteriore garanzia di adeguatezza che le Società del Gruppo MAPFRE potranno utilizzare per effettuare Trasferimenti Internazionali di Dati Personali. Le BCR si applicheranno ai Trasferimenti Internazionali di Dati Personali tra Società del Gruppo MAPFRE quando non sono coperti da una decisione di adeguatezza che li tuteli o da un'altra garanzia o misura ritenuta più appropriata rispetto alle BCR, come previsto dal Capo V del GDPR.

Le BCR mirano a garantire un adeguato livello di protezione in conformità con il GDPR al fine di garantire i trasferimenti internazionali di dati personali effettuati da una società del gruppo domiciliata in uno stato del SEE a un'altra società del gruppo con sede in un altro stato non appartenente al SEE.

2. Definizioni

Le società del Gruppo a cui si applicano le BCR (di seguito, **la/e Società/i del Gruppo**), le interpreteranno in conformità al GDPR, o alle normative di volta in volta vigenti, nonché ai termini di seguito definiti:

- **Autorità di controllo**: un'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro per vigilare sull'attuazione del GDPR, al fine di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento e di facilitare la libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione europea. Nell'approvazione delle BCR, la principale autorità di controllo è l'Agenzia spagnola per la protezione dei dati.
- **Autorità di controllo competente:** Autorità di controllo ubicate nello Stato membro in cui è stabilita la società madre (Spagna) o in cui si trova l'esportatore, o nello Stato membro in cui l'interessato ha la residenza abituale e ha presentato il reclamo che ha portato all'azione di vigilanza.
- **Categorie particolari di dati**: tutti i Dati Personali raccolti da MAPFRE che rivelino l'origine etnica o razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, il trattamento di dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o i dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona fisica.
- **Consenso dell'interessato**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile con la quale l'Interessato accetta, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, il Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano.
- **Dati personali**: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile ("l'**Interessato**"); una persona fisica identificabile è qualsiasi persona la cui identità può essere determinata, direttamente o indirettamente, in particolare mediante un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Responsabile della protezione dei dati o DPO**: professionista incaricato di garantire il rispetto della normativa sulla privacy e sulla protezione dei dati, di costituire il punto di contatto con la corrispondente Autorità di controllo e di consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento su tutto ciò che riguarda la normativa sulla protezione dei dati.
- **Diritto dell'Unione o degli Stati membri**: la legislazione dell'Unione europea o la legislazione di uno dei suoi Stati membri.
- **Destinatario**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo a cui vengono comunicati i Dati Personali, che si tratti o meno di una Terza Parte. Non saranno tuttavia considerate Destinatari le autorità pubbliche che dovessero ricevere Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine ai sensi del diritto dell'Unione o degli Stati membri; il Trattamento di tali dati da parte di dette pubbliche autorità avverrà in conformità alla normativa sulla protezione dei dati applicabile alle finalità del Trattamento.

- **Spazio Economico Europeo (di seguito "SEE"):** i paesi membri dell'Unione Europea insieme a Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- **Creazione di profili**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'uso di dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti relativi al rendimento professionale, alla situazione economica, alla salute, alle preferenze personali, agli interessi, all'affidabilità, al comportamento, all'ubicazione o agli spostamenti di tale persona fisica.
- **Società del Gruppo che hanno aderito alle BCR:** Le società del Gruppo MAPFRE situate sia all'interno che all'esterno del SEE che hanno formalizzato la loro adesione alle BCR.
- **Responsabile del trattamento o Incaricato**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del trattamento.
- **Stato membro:** si riferisce a uno qualsiasi degli Stati che compongono l'Unione europea (si veda la definizione di Unione europea per conoscere i dettagli degli Stati).
- **Esportatore di dati**: Titolare del trattamento nel SEE che trasferisce i Dati personali a un Titolare del trattamento o a un Responsabile del trattamento in un Paese terzo con mezzi propri o tramite un Responsabile del trattamento situato nel SEE, che effettua il trasferimento per conto del Titolare del trattamento con sede nel SEE.
- **Gruppo Aziendale**: Un gruppo composto da un'impresa controllante e dalle sue imprese controllate.
- **Gruppo MAPFRE**: Per "Gruppo MAPFRE**" si intende** MAPFRE, S.A. e le sue filiali, in conformità con i termini dell'articolo 5 del Regio Decreto Legislativo 4/2015, del 23 ottobre 2015, che approva il testo unico della Legge sul Mercato dei Valori Mobiliari e dell'Articolo 42 del Codice di Commercio. Il Gruppo MAPFRE può essere denominato "**Gruppo**" o "**MAPFRE"**.
- **Importatore di dati**: Titolare del trattamento o responsabile del trattamento in un Paese terzo che riceve i Dati personali di un Esportatore di dati in virtù di un Trasferimento internazionale di Dati personali e che ha aderito alle BCR.
- **Interessato**: Una persona fisica identificata o identificabile. Una persona fisica identificabile è qualsiasi persona la cui identità può essere determinata, direttamente o indirettamente, in particolare mediante un identificatore, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Norme vincolanti d'impresa o *Binding Corporate Rules* (BCR)**: le politiche di protezione dei dati personali assunte da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro per i Trasferimenti o una serie di Trasferimenti internazionali di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, all'interno di un gruppo aziendale o un'unione di aziende dedite ad un'attività economica congiunta.

Nello specifico, il presente documento stabilisce le norme aziendali vincolanti applicabili ai trasferimenti internazionali di dati personali tra le società del gruppo MAPFRE che aderiscono al loro contenuto e, in particolare, quelli effettuati da un titolare del trattamento stabilito nel SEE a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito in un Paese terzo, intendendo inclusi i successivi trasferimenti di Dati Personali effettuati dall'Importatore di Dati a entità facenti o non parte del Gruppo MAPFRE sulla base dei trattamenti e categorie di Dati Personali coperti dalle BCR.

- **Titolare del trattamento o Titolare del trattamento**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento; se le finalità e i mezzi del trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici per la sua nomina possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- **Il GDPR (GDPR)**: Regolamento (UE) n. UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- **Capogruppo**: MAPFRE S.A., in qualità di capogruppo del Gruppo MAPFRE.
- **Società responsabili**: società del Gruppo MAPFRE che si assumono la responsabilità del rispetto delle BCR da parte delle Società del Gruppo stabilite al di fuori del SEE e si impegnano a vigilare su tale conformità.
- **Sub-responsabile o sub-responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati personali per conto di un Responsabile del trattamento
- **Paese terzo**: qualsiasi paese che non sia uno Stato membro del SEE.
- **Terzo**: persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o organismo diverso dall'Interessato, dal Titolare, dal Responsabile del trattamento e dalle persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile.
- **Trasferimenti internazionali di dati personali**: i trasferimenti di Dati Personali verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali sono definiti come il trasferimento di Dati Personali da parte di un Esportatore di Dati (Titolare del trattamento) soggetto al GDPR a un Importatore di Dati (Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento) situato in un Paese Terzo o a organizzazioni internazionali non stabilite nel SEE. Si tratta, pertanto, di trasferimenti di Dati Personali che vengono trattati o saranno trattati dopo il loro trasferimento verso un Paese Terzo o un'organizzazione internazionale.

- **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la raccolta o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Unione Europea**: alla data di pubblicazione delle BCR, l'Unione europea è l'associazione economica e politica composta da Germania, Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania e Svezia.
- **Violazione della sicurezza dei dati personali**: qualsiasi violazione della sicurezza che comporti la distruzione, la perdita o l'alterazione accidentale o illecita o l'accesso non autorizzato ai Dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati, o la divulgazione o l'accesso non autorizzato a tali dati.

3. Ambito di applicazione delle BCR

Lo scopo delle BCR è quello di garantire che il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR non sia compromesso quando si effettuano trasferimenti internazionali di dati personali tra le società del gruppo MAPFRE stabilite nel SEE e le società del gruppo MAPFRE stabilite al di fuori del SEE, che importano tali dati personali in qualità di titolari o responsabili del trattamento dei dati per conto di una società del gruppo aderente alle BCR del Titolare del trattamento.

Le BCR sono giuridicamente vincolanti e devono essere rispettate da tutte le Società del Gruppo che vi aderiscono, nonché da tutti i loro dipendenti.

La Società Madre, unitamente alla Società del Gruppo stabilita al di fuori del SEE, valuta, prima dell'adesione di quest'ultima alle BCR, se il livello di protezione richiesto dal diritto dell'Unione sia rispettato in tale Paese Terzo, al fine di valutare se le garanzie offerte dalle BCR possano essere effettivamente soddisfatte dalla Società del Gruppo stabilita al di fuori del SEE.

Al fine di valutare le normative e le pratiche del Paese Terzo, comprese quelle che richiedono la divulgazione di dati e informazioni alle autorità pubbliche o l'autorizzazione all'accesso da parte di tali autorità, che possono influire sul rispetto dei termini contenuti nelle BCR, le Società del Gruppo MAPFRE prenderanno in considerazione le circostanze specifiche del/i Trasferimento/i Internazionale/i di Dati Personali ed eventuali Trasferimenti successivi pianificati all'interno dello stesso Paese Terzo o verso un altro Paese Terzo, oltre a quanto segue: (i) le finalità per le quali i Dati Personali sono trasferiti e trattati; ii) tipologia di soggetti coinvolti nel Trattamento (l'Importatore e qualsiasi altro destinatario di eventuali Trasferimenti successivi); iii) il settore in cui avviene il/i Trasferimento/i Internazionale/i di Dati Personali; iv) categorie e tipologie di Dati Personali trasferiti; v) luogo del Trattamento, compresa la conservazione e; vi) canali di trasmissione utilizzati.

Nel caso in cui una Società del Gruppo al di fuori del SEE aderente alle BCR cessi di far parte del Gruppo MAPFRE o di aderire alle BCR, deve continuare ad applicare le BCR nel Trattamento dei Dati Personali che le sono stati trasferiti ai sensi delle BCR, tranne quando cessa di far parte del Gruppo MAPFRE o di essere membro delle BCR, procedendo a cancellare o a restituire tutti i dati personali trasferiti all'esportatore.

La Capogruppo, unitamente alle Società del Gruppo aderenti alle BCR, monitorerà e documenterà l'adozione di tutte le misure complementari rilevanti (tecniche, contrattuali, organizzative) durante il trasferimento e il Trattamento nel Paese di destinazione, necessarie per poter rispettare le BCR al fine di garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello stabilito dalla normativa applicabile nel SEE a condizione che la legislazione o la prassi locale del paese terzo non incida su tali misure complementari in modo tale da ostacolarne l'attuazione e l'efficacia. Le Società del Gruppo devono mettere tale documentazione a disposizione delle competenti Autorità di Controllo che ne facciano richiesta.

3.1. Ambito di applicazione geografico

Le BCR si applicheranno ai Trasferimenti Internazionali di Dati Personali effettuati da Società del Gruppo stabilite nel SEE a Società del Gruppo stabilite in Paesi Terzi che non forniscono l'adeguato livello di protezione richiesto dal GDPR.

In particolare, le BCR si applicheranno solo ai Trasferimenti Internazionali di Dati Personali effettuati da una Società del Gruppo MAPFRE con sede in un paese del SEE che esporta Dati Personali in qualità di Titolare del trattamento a una Società del Gruppo MAPFRE non stabilita in un Paese del SEE, importando tali Dati Personali in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento dei dati, a condizione che, come sopra indicato, i suddetti Trasferimenti Internazionali di Dati non siano coperti da una decisione di adeguatezza della Commissione Europea che consenta tale trasferimento internazionale o da altra garanzia o misura ritenuta più appropriata rispetto alle BCR, in conformità a quanto previsto dal GDPR.

L'ALLEGATO I identifica tutte le Società del Gruppo che sono collegate al contenuto delle BCR, nonché i loro dati di contatto.

3.2. Ambito di applicazione materiale

Le BCR sono obbligatorie per le Società del Gruppo che vi hanno aderito attraverso la procedura di adesione alle politiche e procedure aziendali interne esistenti nel Gruppo MAPFRE.

A questo proposito, le BCR coprono i Trattamenti di Dati Personali che comportano un trasferimento internazionale di dati personali destinati alla:

- **Gestione delle Risorse Umane:** gestione dei compiti delle Risorse Umane del Gruppo, inclusa la gestione del rapporto contrattuale con i dipendenti, i processi di selezione dei candidati e la mobilità internazionale interna dei dipendenti e dei candidati tra le Società del Gruppo.
- **Gestione Acquisti e Fornitori:** Gestione contrattuale e commerciale di professionisti e fornitori;
- **Reclutamento e gestione del servizio clienti e stakeholder:** Fornire supporto nella gestione dell'acquisizione di determinati prodotti, nonché per l'adeguato servizio clienti attraverso il *contact center* e la gestione dei social network.
- **Gestione dei benefit e dei sinistri:** per effettuare la corretta gestione e controllo tecnico delle prestazioni, nonché per la gestione del sinistro stesso e la gestione delle prestazioni; e
- **Funzioni di consulenza ausiliarie e interne:** Effettuare un'adeguata gestione dei servizi offerti a livello aziendale.

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, saranno trattate le seguenti categorie di Dati Personali degli Interessati indicati:

- **Fornitori, se hanno la qualifica di persona fisica:** (i) Identificazione professionale e dati di contatto, (ii) dati economici, finanziari e assicurativi, (iii) transazioni di beni e servizi, (iv) dettagli sull'occupazione.
- **Rappresentanti dei fornitori:** (i) Identificazione professionale e dati di contatto; (ii) dettagli sull'occupazione.
- **Revisori interni ed esterni:** (i) Identificazione professionale e dati di contatto, (ii) dati accademici e professionali, (iii) dettagli sull'occupazione.
- **Personale:** (i) dati identificativi e di contatto, (ii) dettagli di contatto professionali, (iii) dati economici, finanziari e assicurativi, (iv) dettagli sull'occupazione, (v) transazioni di beni e servizi, (vi) dati accademici e professionali.
- **Candidati:** (i) dati identificativi e di contatto, (ii) dettagli sull'occupazione, (iii) dati accademici e professionali, e (iv) dati relativi alle caratteristiche personali.
- **Consiglieri:** (i) dati identificativi e di contatto, (ii) dettagli sull'occupazione, (iii) dati accademici e professionali.
- **Rappresentanti e Amministratori:** (i) dati identificativi (ii) dettagli sull'occupazione, (iii) dati accademici e professionali.
- **Clienti:** (i) dati identificativi e di contatto, (ii) dati economici, finanziari e assicurativi, (iii) dettagli sull'occupazione, (iv) categorie particolari di dati, (v) dati accademici e professionali, (vi) relative alle transazioni di beni e servizi, (vii) dati di geolocalizzazione, e (viii) dati relativi alle caratteristiche personali e circostanze

sociali.

- **Terze parti in relazione a sinistri:** (i) dati identificativi, (ii) dati economici, finanziari e assicurativi, (iii) caratteristiche personali, (iv) categorie di dati speciali, (v) dettagli sull'occupazione, (vi) relative alle transazioni di beni e servizi, (vii) dati relativi a circostanze sociali, (viii) d ati di geolocalizzazione.
- **Rappresentanti dei clienti:** (i) dati identificativi.
- **Partecipanti a eventi:** (i) dati identificativi, (ii) immagine, (iii) d ati identificativi e di contatto professionali, (iv) c aratteristiche personali, (v) c ategorie particolari di dati.
- **Utenti dei social media:** (i) dati identificativi e di contatto.

I potenziali trasferimenti internazionali di dati personali associati a queste categorie sono descritti nell' Allegato VI.

4. Principi sostanziali per il trattamento dei dati personali

4.1. Principi generali del trattamento

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle BCR, le Società del Gruppo dovranno rispettare la legislazione locale applicabile in materia di protezione dei Dati Personali. Inoltre, al fine di garantire che il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR non sia compromesso, le Società del Gruppo rispettano i seguenti principi di protezione dei dati relativi al Trattamento dei Dati Personali:

- **Principio di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'Interessato:** le informazioni specificate nella sezione 5.1 delle BCR devono essere fornite agli interessati. Tali informazioni devono essere fornite in modo conciso, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, in un linguaggio chiaro e semplice. Il Trattamento sarà effettuato in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati, ovvero in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato.

  Il Trattamento sarà lecito solo se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

  - l'Interessato ha acconsentito al Trattamento dei propri Dati Personali per una o più specifiche finalità;
  - il Trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'Interessato;
  - il Trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale applicabile al Titolare del trattamento;
  - il Trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica;
  - il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
  - il Trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di una Terza Parte, a condizione che su tali interessi

non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato che richiedono la protezione dei Dati Personali, in particolare quando l'Interessato è un minore.

- **Principio di limitazione delle finalità**: il Trattamento dei Dati Personali avrà finalità determinate, esplicite e legittime, e non saranno ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali finalità.
- **Principio di minimizzazione dei dati**: I Dati Personali saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per le quali sono trattati.
- **Principio di esattezza:** i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati, e le Società del Gruppo adottano misure ragionevoli per garantire che i Dati Personali inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati siano cancellati o rettificati, senza indugio.
- **Principio di limitazione del periodo di conservazione:** I Dati Personali saranno conservati in modo da consentire l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario ai fini del Trattamento dei Dati Personali.
- **Principio di integrità e riservatezza:** I Dati Personali saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione contro il Trattamento non autorizzato o illecito e contro la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentale, analizzando l'adeguato livello di sicurezza da implementare, tenendo conto in particolare dei rischi presentati dal Trattamento dei Dati Personali, attraverso l'applicazione delle corrispondenti misure tecniche e organizzative, tra gli altri:
  - pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
  - la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare rapidamente la disponibilità e l'accesso ai Dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - un processo di verifica e valutazione periodica dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del Trattamento.

  Inoltre, in caso di violazione dei dati personali, le Società del Gruppo ne daranno tempestiva comunicazione alla Società madre del Gruppo stabilita nel SEE.

- **Principio della protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita**: il Titolare, tenuto conto dello stato dell'arte, del costo della sua applicazione e della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del Trattamento, nonché della probabilità del verificarsi di rischi di varia natura e gravità che possono essere connessi al Trattamento dei Dati Personali, adotterà, sia al momento della determinazione dei mezzi che al momento del Trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, volte ad attuare efficacemente i principi di protezione dei dati, nonché le garanzie necessarie ai fini del rispetto dei requisiti del GDPR e della tutela dei diritti degli Interessati. Inoltre, il Titolare del trattamento applicherà misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire che, per impostazione predefinita, siano oggetto di trattamento solo i Dati personali necessari per ciascuna delle finalità specifiche di tale trattamento e che i dati personali non siano accessibili a un numero

indeterminato di persone fisiche.

- **Principio di responsabilità proattiva**: Le Società del Gruppo si attengono scrupolosamente al contenuto delle BCR e devono essere in grado di dimostrarlo. A tal fine, le Società del Gruppo devono tenere un registro delle attività di Trattamento svolte, che sarà a disposizione dell'Autorità di controllo competente, nonché analizzare il rischio del Trattamento, e devono effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati quando è probabile che un tipo di Trattamento comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

  Le Società del Gruppo che agiscono in qualità di Titolari del trattamento conservano un registro scritto (anche in formato elettronico) delle attività di Trattamento svolte sotto la loro responsabilità. Tale registrazione contiene tutte le seguenti informazioni:

  - Il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.
  - Le finalità del trattamento.
  - Una descrizione delle Categorie di Interessati e delle Categorie di Dati Personali.
  - Le categorie di destinatari a cui i Dati Personali sono stati o saranno comunicati, inclusi i Destinatari in Paesi Terzi o organizzazioni internazionali.
  - Ove applicabile, i Trasferimenti internazionali di dati personali e la documentazione delle garanzie appropriate.
  - Ove possibile, i termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di Dati Personali.
  - Ove possibile, una panoramica delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

  Le Società del Gruppo che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento conservano un registro scritto (anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto di un Titolare del trattamento contenente:

  - Il nome e i dati di contatto del/i Responsabile/i del Responsabile del trattamento e di ciascun Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile del trattamento agisce, nonché del Responsabile della protezione dei dati.
  - Le categorie di Trattamenti effettuati per conto di ciascun Titolare del trattamento.
  - Ove applicabile, i Trasferimenti internazionali di dati personali e la documentazione delle garanzie appropriate.
  - Ove possibile, una panoramica delle misure di sicurezza tecniche e organizzative

  Se necessario, se una valutazione d'impatto di un Trattamento dei Dati Personali comporta un rischio elevato, in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per mitigare il rischio, il Titolare del Trattamento, prima del Trattamento, consulta l'Autorità di controllo competente.

4.2. Trattamento di categorie particolari di Dati

In generale, il Trattamento di Categorie Particolari di Dati è vietato, a condizione che non si verifichi una delle seguenti circostanze:

- È stato ottenuto il consenso esplicito dell'interessato.
- Il Trattamento è effettuato nel rispetto di obblighi e nell'esercizio di specifici diritti del Titolare o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e di previdenza e tutela sociale (ad es. nei contratti collettivi per i lavoratori dipendenti).
- Il Trattamento è necessario per la tutela degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica, nel caso in cui l'Interessato non sia fisicamente o giuridicamente capace (ad esempio, l'Interessato abbia subito un grave incidente), per prestare il proprio Consenso.
- Il Trattamento si riferisce ai Dati Personali che l'Interessato ha manifestamente reso pubblici.
- Il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o quando gli organi giurisdizionali agiscono nell'esercizio delle loro funzioni giurisdizionali.
- Il Trattamento è effettuato per motivi di interesse pubblico essenziale, quali, ad esempio, la prevenzione di epidemie.
- Il Trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del lavoratore, diagnosi medica, fornitura di assistenza o trattamento sanitario o sociale, o gestione di sistemi e servizi sanitari e di assistenza sociale (ad es. visite mediche nell'ambito della prevenzione dei rischi professionali) o nell'ambito di un contratto con un professionista sanitario.

4.3. Assunzione di responsabili e sub-responsabili del trattamento

Quando una Società del Gruppo MAPFRE sta per effettuare un Trattamento dei Dati Personali che richiede l'assunzione di una Terza Parte situata al di fuori del SEE che è considerata un Responsabile del Trattamento, si assicurerà che il trasferimento sia regolato in modo tale da mantenere un'adeguata protezione dei Dati Personali trattati in conformità con i criteri previsti dal GDPR.

La Società del Gruppo MAPFRE sceglierà solo un Responsabile del trattamento che offra garanzie sufficienti per applicare misure atte ad assicurare che il Trattamento sia conforme ai principi e ai requisiti delle BCR, nonché che garantisca la tutela dei diritti degli Interessati contemplati dal GDPR.

Deve essere firmato un contratto o altro atto giuridico analogo che vincola il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e stabilisca l'oggetto, la durata, la natura e lo scopo del Trattamento, il tipo di Dati personali e le categorie di Interessati, nonché gli obblighi e i diritti reciproci del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento. Saranno obblighi del Responsabile del Trattamento, che devono essere espressamente

indicati nel contratto o in un atto giuridico assimilabile, almeno i seguenti:

- Trattare i Dati Personali solo su istruzioni documentate del Titolare del Trattamento, anche in relazione ai Trasferimenti di Dati Personali verso un Paese Terzo o un'organizzazione internazionale, a meno che ciò non sia richiesto ai sensi del diritto dell'Unione Europea o dello Stato Membro applicabile al Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di tale obbligo legale prima del trattamento, a meno che tale legge non lo vieti per importanti motivi di interesse pubblico.
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei Dati personali si siano impegnate a rispettare la riservatezza o siano soggette a un obbligo legale di riservatezza.
- Adottare tutte le misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione e della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del Trattamento, nonché dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- Non avvalersi di un altro Responsabile del trattamento, ossia di un Sub-Responsabile, senza la preventiva autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti dal contratto o da un atto giuridico analogo tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento saranno imposti al suddetto Sub-responsabile del trattamento, mediante la conclusione di un contratto o di un altro atto giuridico analogo, e, in particolare, la fornitura di garanzie sufficienti in relazione all'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del Trattamento in modo tale che sia effettuato in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR.

  Prima dell'assunzione o della sostituzione di un Sub-Responsabile, il Titolare del trattamento avrà il diritto di opporsi o risolvere il contratto di Incarico del Trattamento dei Dati, a seconda dei casi.

  Fatto salvo quanto sopra, il Responsabile del trattamento sarà responsabile nei confronti del Titolare del trattamento per l'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati da parte del Subresponsabile.

- Assistere il Titolare del Trattamento, tenendo conto della natura del Trattamento, attraverso misure tecniche e organizzative adeguate, ove possibile, affinché il Titolare possa adempiere al proprio obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati stabiliti nel GDPR e nelle presenti BCR.
- Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati relativi alla sicurezza del Trattamento, alla gestione delle violazioni della sicurezza dei dati personali e allo svolgimento di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati.
- A discrezione del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i Dati personali al termine della fornitura dei servizi di trattamento e cancellare le copie esistenti, a meno che la conservazione dei Dati personali non sia richiesta ai

sensi del diritto dell'Unione europea o degli Stati membri.

- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto dei propri obblighi in materia di protezione dei dati, nonché per consentire e contribuire all'esecuzione di audit, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore autorizzato dal Titolare del trattamento.

4.4. Ulteriori trasferimenti di Dati Personali

Le BCR riguardano i successivi Trasferimenti Internazionali di Dati Personali effettuati da un Importatore a un Titolare del trattamento e/o a un Responsabile del trattamento stabiliti in un altro Paese Terzo, a una Società del Gruppo MAPFRE che non aderisce alle BCR o a una Terza Parte che non fa parte del Gruppo MAPFRE, a condizione che (i) tali trasferimenti siano correlati al trattamento e alle categorie di Dati Personali coperti dalle BCR, e ii) sia garantito un livello di protezione adeguato conformemente ai termini stabiliti nel GDPR, in particolare:

- Che la Commissione Europea ha deciso che il Paese Terzo, il territorio o uno o più settori specifici di quel Paese Terzo verso il quale i Dati Personali sono destinati ad essere trasferiti, garantisce un livello di protezione adeguato. A tal fine, la Commissione europea pubblica nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea e sul suo sito web un elenco di paesi terzi, territori e settori specifici di un paese terzo per i quali ha deciso che è garantito un livello di protezione adeguato o, se del caso, non è garantito.
- In assenza di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea nei termini indicati al punto precedente, la Società del Gruppo Importatore di Dati abbia offerto garanzie adeguate per effettuare il Trasferimento Internazionale e gli Interessati abbiano diritti esercitabili ed azioni legali effettive. Tali garanzie possono essere fornite da:
    - Clausole standard di protezione dei dati adottate dalla Commissione europea.
    - Clausole standard di protezione dei dati adottate da un'Autorità di controllo e approvate dalla Commissione Europea.
    - Un codice di condotta approvato, unitamente a impegni vincolanti e applicabili da parte del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento nel paese terzo per l'attuazione di garanzie adeguate, comprese quelle relative ai diritti degli Interessati.
    - Un meccanismo di certificazione approvato insieme a impegni vincolanti e applicabili da parte del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento nel paese terzo per attuare garanzie adeguate, comprese quelle relative ai diritti degli interessati.
- In assenza delle misure di cui sopra, il Trasferimento Internazionale di Dati Personali deve soddisfare una delle seguenti condizioni:
    - La concessione del consenso dell'interessato in modo esplicito alla proposta di trasferimento internazionale dei dati personali, dopo essere

stato informato dei possibili rischi di tale trasferimento a causa dell'assenza di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea e di garanzie adeguate.

- Il Trasferimento Internazionale dei Dati Personali è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'Interessato e la Società del Gruppo interessata o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato.
- Il trasferimento internazionale di dati personali è necessario per importanti motivi di interesse pubblico se l'interesse pubblico è riconosciuto nello Stato membro o nel diritto europeo.
- Il trasferimento internazionale dei dati personali è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Il trasferimento internazionale dei dati personali è necessario per proteggere gli interessi vitali dell'interessato o di altre persone, quando l'interessato è fisicamente o legalmente incapace di dare il proprio consenso.

5. Diritti dell'interessato

5.1. Trasparenza e informazione

Per garantire un Trattamento trasparente, le Società del Gruppo adotteranno le misure appropriate per fornire all'Interessato informazioni relative al Trattamento dei suoi Dati Personali in modo conciso, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio chiaro e semplice.

Gli interessati hanno il diritto di accedere al contenuto delle BCR, che saranno pubblicate sul sito web aziendale della società madre. Parimenti, gli Interessati possono richiedere copia delle BCR a qualsiasi Società del Gruppo.

Quando i Dati Personali vengono ottenuti dall'Interessato, la Società del Gruppo che raccoglie i Dati Personali dall'Interessato in qualità di Titolare del trattamento, o quella che lo fa in qualità di Responsabile del trattamento su direzione del Titolare del trattamento, fornirà le seguenti informazioni:

- L'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, se del caso, del suo rappresentante.
- I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, se applicabile.
- Le finalità del Trattamento cui sono destinati i Dati Personali e la base giuridica del Trattamento.
- Quando il Trattamento dei Dati Personali si basa sull'esistenza di interessi legittimi, sull'attuazione di tali interessi del Titolare del trattamento o di una Terza Parte.
- I Destinatari o le categorie di Destinatari dei Dati Personali, se applicabili.

- Ove applicabile, l'intenzione dell'entità di effettuare un Trasferimento Internazionale di Dati verso un Paese Terzo, nonché la sua autorizzazione legale.
- Il periodo per il quale i Dati Personali saranno conservati o, ove ciò non sia possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- L'esistenza del diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Dati Personali relativi all'Interessato e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del loro Trattamento o di opporsi al Trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati.
- Quando il Trattamento dei Dati Personali si basa sul Consenso dell'Interessato, l'esistenza del diritto di revocarlo in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del Trattamento basato sul Consenso dell'Interessato prima della revoca.
- Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- Se la divulgazione dei Dati Personali è un requisito legale o contrattuale, o un requisito necessario per stipulare un contratto, e se l'Interessato è obbligato a fornire i Dati Personali ed è informato delle possibili conseguenze del mancato conferimento.
- L'esistenza di decisioni automatizzate, compresa la profilazione e, se del caso, informazioni significative sulla logica applicata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nel caso in cui i Dati Personali non siano stati ottenuti dall'Interessato, la Società del Gruppo pertinente fornirà le informazioni di cui sopra, nonché le categorie di dati in questione e la fonte da cui provengono i dati, entro un periodo di tempo ragionevole, dopo aver ottenuto i Dati Personali, e non oltre un mese. Nel caso in cui i dati debbano essere utilizzati per la comunicazione con l'Interessato, al più tardi, al momento della prima comunicazione a tale Interessato o, se si prevede di comunicarli a un altro Destinatario, al più tardi al momento della prima comunicazione dei Dati Personali.

5.2. Diritti di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità

Le Società del Gruppo, attraverso l'attuazione delle relative procedure interne, garantiscono agli Interessati i seguenti diritti in relazione al Trattamento dei loro Dati Personali:

- **Diritto di accesso**: richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano e, in tal caso, di accedervi e le informazioni relative al loro Trattamento.
- **Diritto di rettifica**: richiedere la rettifica di dati inesatti o incompleti.
- **Diritto alla cancellazione**: ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati che lo riguardano, fermo restando l'obbligo per il Titolare del trattamento di cancellare i propri Dati quando, tra l'altro, non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, nel qual caso il Titolare cesserà di trattare i Dati Personali salvo l'esercizio o la difesa di eventuali reclami.
- **Diritto alla limitazione del trattamento**: richiedere la limitazione del Trattamento

dei Dati Personali quando è soddisfatta una delle seguenti condizioni: (i) l'Interessato contesta l'accuratezza dei Dati Personali, (ii) il Trattamento è illecito e richiede la limitazione del suo utilizzo e non la cancellazione dei dati, (iii) il Titolare del trattamento non ha più bisogno dei Dati Personali ai fini del Trattamento, e (iv) l'Interessato si è opposto al Trattamento dei propri dati mentre si verifica se i motivi legittimi del Titolare prevalgano su quelli dell'Interessato. In questo caso, i Dati Personali dell'Interessato possono essere trattati solo con il suo Consenso, ad eccezione della loro conservazione e utilizzo per l'esercizio o la difesa di reclami o al fine di tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di rilevante interesse pubblico dell'Unione Europea o di un determinato Stato membro.

- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano sulla base del soddisfacimento di un interesse pubblico o del soddisfacimento di legittimi interessi del Titolare o di un Terzo, compresa la profilazione. Il Titolare cesserà di trattare i Dati, fatta salva la difesa di eventuali pretese o motivi legittimi cogenti del Trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato.
- **Diritto di opporsi alle decisioni individuali automatizzate, compresa la profilazione:** chiedere di non essere sottoposto a una decisione basata esclusivamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici su di lui o su di lui incida in modo analogo significativamente.
- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali che La riguardano e che Lei ha fornito al Titolare del trattamento, e di trasmetterli ad un altro Titolare ove tecnicamente fattibile quando il Trattamento si basa sul Consenso o sull'esecuzione di un contratto e il Trattamento è effettuato con mezzi automatizzati.

5.3. Diritti dei terzi beneficiari

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, in particolare nello Stato membro in cui ha la residenza abituale, il luogo di lavoro o il luogo della presunta violazione, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano violi le BCR.

Fatti salvi i rimedi amministrativi o extragiudiziali eventualmente applicabili, compreso il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo di cui sopra, tutti gli Interessati hanno diritto a una tutela giurisdizionale effettiva quando ritengono che i loro diritti siano stati violati a seguito di un Trattamento dei loro Dati Personali non conforme alle BCR.

Le azioni contro un titolare o un responsabile del trattamento devono essere intentate dinanzi ai tribunali della città di Madrid, Spagna (in quanto si tratta dello Stato membro in cui la società madre ha la sede sociale). In alternativa, tali azioni possono essere proposte dinanzi ai giudici dello Stato membro in cui l'interessato ha la residenza abituale.
In particolare, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al tribunale competente e il diritto di ottenere un risarcimento e, se del caso, di ricevere un risarcimento in caso di violazione di quanto segue:

- Principi di protezione dei dati, liceità del trattamento, notifiche di violazione della sicurezza dei dati personali, restrizioni al trasferimento successivo (punto 4.1 delle BCR)
- Trasparenza e facilità di accesso alle BCR (punto 5.1 delle BCR)
- Diritti di informazione, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al Trattamento nonché il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate esclusivamente sul Trattamento automatizzato, compresa la Profilazione (punto 5.2 delle BCR)
- Diritti dei terzi beneficiari (punto 5.3 delle BCR)
- Obblighi in caso di legislazione nazionale che impedisca il rispetto delle BCR e in caso di richieste da parte di un'autorità pubblica (punti 3 e 9.2 delle BCR).
- Il diritto di presentare reclami attraverso il meccanismo interno delle Società del Gruppo MAPFRE (punti 5.4 e 6 delle BCR)
- Obblighi di collaborazione con le Autorità di controllo (punto 9.4 delle BCR)
- Disposizioni in materia di responsabilità e concorrenza (punto 11 delle BCR)
- Obbligo di informare gli Interessati di eventuali aggiornamenti delle BCR e dell'elenco delle Società del Gruppo che aderiscono alle BCR (punto 8 delle BCR)
- Diritto al ricorso giurisdizionale, alla riparazione e al risarcimento (punto 11 delle BCR)

5.4. Diritto di presentare reclami

Gli Interessati hanno il diritto di presentare reclami o reclami relativi al mancato rispetto delle BCR da parte di una qualsiasi delle Società del Gruppo, dinanzi all'Autorità di controllo competente e ai tribunali competenti degli Stati membri in conformità con il GDPR, e il diritto di ottenere un risarcimento e, ove applicabile, un risarcimento, seguendo le disposizioni della sezione 5.3 di cui sopra. Tali reclami saranno gestiti secondo la procedura indicata nella sezione 6 di seguito.

Gli interessati hanno il diritto di affidare a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro, debitamente costituito in conformità con la legislazione di uno Stato membro, che persegua obiettivi statutari di interesse pubblico e agisca nell'ambito della protezione dei diritti e delle libertà degli interessati con riguardo alla protezione dei loro dati personali, per presentare lamentele o reclami, esercitare diritti e ricevere un risarcimento, ove previsto dalla legge dello Stato membro.

6. Procedura di gestione dei reclami

Le Società del Gruppo disporranno del processo interno di gestione dei reclami e garantiranno che, in caso di controversia, gli Interessati residenti nell'Unione Europea possano presentare un reclamo in merito a qualsiasi Trattamento dei loro Dati Personali che ritengano illecito, inappropriato o comunque incompatibile con le BCR. Gli interessati che intendono presentare un reclamo al Gruppo MAPFRE per il mancato rispetto delle disposizioni delle BCR possono farlo in modo semplice, agile ed efficiente, inviando la

loro richiesta in qualsiasi formato a MAPFRE, S.A., Carretera de Pozuelo, nº 52, 28222 Majadahonda, Madrid, o al seguente indirizzo e-mail: dpo.mapfre-bcr@mapfre.com.

Il reclamo deve essere risolto e l'interessato deve essere informato della risoluzione, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un termine massimo di un mese dal ricevimento da parte di MAPFRE. Tale periodo può essere prorogato di altri due mesi, se necessario, tenendo conto della complessità e del numero di richieste e reclami ricevuti. La Società del Gruppo corrispondente informerà l'Interessato di una qualsiasi di queste proroghe entro un mese dal ricevimento del reclamo, indicando i motivi del ritardo, tramite l'indirizzo e-mail indicato nella sezione precedente o attraverso i mezzi alternativi indicati dall'Interessato nel suo reclamo.

Nel caso in cui l'Interessato non sia soddisfatto della risposta o meno del Responsabile della protezione dei dati, avrà in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente o alle autorità giudiziarie competenti, in conformità a quanto previsto al precedente paragrafo 5.3. Allo stesso modo, l'Interessato sarà informato delle conseguenze nel caso in cui il reclamo venga respinto, ci siano ritardi nella risposta o sia giustificato e, pertanto, sia ammesso.

7. Meccanismi per garantire l'efficacia delle BCR

7.1 Formazione

Al fine di garantire che tutti i dipendenti del Gruppo MAPFRE siano informati delle BCR, del loro contenuto e delle norme del Gruppo in materia di protezione dei Dati Personali, il Gruppo MAPFRE adotterà tutte le misure necessarie per mettere le BCR a disposizione dei propri dipendenti e garantire così che siano rispettate e osservate. Il Gruppo MAPFRE stabilirà piani di formazione annuali per assicurare un'informativa adeguata e aggiornata e una formazione periodica in materia di protezione dei dati che garantisca, tra l'altro, la conoscenza dei principi contenuti nelle BCR. All'interno di tali piani formativi saranno contemplate sia azioni generali rivolte a tutti i dipendenti, sia azioni specifiche rivolte a gruppi chiave che, in base ai loro ruoli e responsabilità, hanno accesso permanente o regolare ai Dati Personali e/o partecipano alla raccolta dei dati o allo sviluppo di strumenti relativi al Trattamento dei Dati Personali, comprese le procedure per la gestione delle richieste di accesso ai dati personali da parte delle autorità pubbliche.

I contenuti di base della formazione saranno stabiliti centralmente dalla capogruppo di Mapfre alle Società del Gruppo e saranno distribuiti esempi pratici, anche se lo sviluppo finale e l'implementazione delle sessioni di formazione e divulgazione saranno effettuati da ciascuna delle Società del Gruppo soggette alle BCR in conformità con quanto previsto dalle rispettive normative locali e dalle procedure locali applicabili.

7.2 Audit

Al fine di garantire e verificare il rispetto delle BCR, il Gruppo MAPFRE ha stabilito un piano di audit annuale per effettuare le valutazioni e gli audit corrispondenti in base alle esigenze rilevate dalle Società del Gruppo MAPFRE, che gli consentiranno di assicurare la corretta applicazione delle proprie regole interne del Gruppo MAPFRE così come delle vigenti normative in materia di protezione dei dati. In linea di principio, gli audit saranno effettuati ogni due anni, anche se possono variare a seconda del livello di rischio del Trattamento. Una **sintesi del piano è allegata come ALLEGATO II**. Audit specifici o ad hoc possono essere effettuati anche su richiesta del DPO o di qualsiasi altro responsabile dell'organizzazione.

L'ambito degli audit copre tutti i punti contenuti nelle BCR e garantisce l'applicazione di misure correttive, se del caso. Le Società del Gruppo sottoposte ad audit comunicheranno i risultati delle verifiche alla Direzione della Società del Gruppo sottoposta ad audit, al Responsabile locale della protezione dei dati o, in mancanza, al team privacy locale, al Consiglio di Amministrazione della Società madre e al Responsabile della protezione dei dati del Gruppo MAPFRE.

Il Gruppo MAPFRE metterà a disposizione dell'Autorità di controllo i risultati delle valutazioni o degli audit in relazione alle BCR quando richiesto.

7.3 Violazioni della sicurezza

Il Gruppo MAPFRE dispone di procedure per gestire le violazioni della sicurezza dei Dati Personali, in modo che, in caso di violazione riguardante la sicurezza dei Dati Personali, qualsiasi Società del Gruppo deve seguire le procedure interne del Gruppo MAPFRE, informando la società madre del Gruppo senza ingiustificato ritardo affinché: se necessario, ne sia informata l'Autorità di controllo competente entro un termine massimo di 72 ore dalla sua rilevazione e, se del caso, i soggetti interessati.

Tale notifica deve essere effettuata ogniqualvolta tale violazione possa comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Le Società del Gruppo devono tenere un registro delle Violazioni della Sicurezza dei Dati Personali, nonché di tutta la documentazione ad esse relativa, che comprende tutti gli eventi verificatisi, i loro effetti e le misure correttive adottate, che saranno messe a disposizione dell'Autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati quando richiesto.

8. Procedura di aggiornamento delle BCR

Le BCR possono essere aggiornate e modificate per adeguarle ai cambiamenti normativi in corso o alle prassi, procedure e organizzazione delle Società del Gruppo MAPFRE nel loro complesso o di una o più delle sue entità in particolare, nonché per adeguarle ai requisiti imposti dalle competenti autorità di protezione dei dati. A tal fine è stata elaborata una procedura per l'aggiornamento e la modifica delle BCR, che è allegata all' **ALLEGATO III**.

Le proposte di modifica che possono incidere sul livello di protezione offerto dalle BCR, o che possono incidere in modo significativo sulle stesse (intese come quelle modifiche che possono incidere sul loro carattere vincolante), sono comunicate preventivamente e senza ingiustificato ritardo all'Autorità di controllo competente con una breve spiegazione dei motivi dell'aggiornamento per la convalida da parte di detta Autorità, nonché tutte le Società del Gruppo aderenti alle BCR.

Gli aggiornamenti che non incidono sul livello di protezione offerto dalle BCR o incidono in modo significativo sulle stesse, nonché l'elenco delle Società del Gruppo aderenti alle BCR, saranno comunicati annualmente all'Autorità di Controllo competente, con una breve spiegazione delle ragioni dell'aggiornamento, nonché a tutte le Società del Gruppo aderenti alle BCR.

Nessun nuovo trasferimento internazionale di dati personali sarà effettuato a un nuovo membro collegato alle BCR, fino a quando tale nuovo membro non avrà formalmente aderito alle BCR modificate e non sarà in grado di rispettarle.

9. Assistenza reciproca e cooperazione con le autorità di protezione dei dati

9.1. Rete di responsabili della protezione dei dati o personale idoneo a monitorare il rispetto delle BCR

All'interno del Gruppo MAPFRE sono presenti un DPO aziendale, un Comitato Aziendale per la Privacy e la Protezione dei Dati, nonché DPO locali o, in mancanza, team locali per la privacy. Gli Interessati possono contattare direttamente per qualsiasi domanda relativa al Trattamento dei loro Dati Personali, attraverso i canali definiti (come descritto nelle sezioni 6, 12 e ALLEGATO I). Ulteriori dettagli sugli organi direttivi relativi alle BCR del Gruppo MAPFRE sono disponibili nell' **ALLEGATO V**.

A tal proposito, la struttura societaria del Gruppo MAPFRE garantisce la privacy e la protezione dei dati e guida, promuove e coordina le iniziative aziendali per garantire il corretto rispetto delle normative di riferimento. Allo stesso tempo, la struttura locale consente di adattare e rendere più flessibili i modelli aziendali alle specifiche esigenze e problematiche di ciascuna sede, in modo da soddisfare gli specifici requisiti normativi in materia di privacy, protezione dei dati e sicurezza generati dai diversi contesti sociali, economici e politici in cui il Gruppo MAPFRE svolge la propria attività.

Le Società del Gruppo situate nel SEE aderenti alle BCR che, al fine di garantire la conformità e l'efficacia delle BCR, identificano la necessità di implementare misure di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle implementate in determinati Trasferimenti Internazionali di Dati, devono informare il resto delle Società del Gruppo che aderiscono alle BCR della valutazione effettuata e dei relativi risultati. Le Società del Gruppo che aderiscono alle BCR applicheranno le misure aggiuntive individuate per lo stesso tipo di Trasferimento Internazionale o, nel caso in cui tali misure non possano essere attuate, i Trasferimenti Internazionali interessati saranno sospesi o interrotti.

9.2 Rapporto tra le BCR e la legislazione locale

Le BCR saranno utilizzate come modalità per effettuare trasferimenti internazionali di dati personali solo dopo aver valutato che la legislazione e le prassi applicabili nel Paese terzo di destinazione al trattamento dei dati personali rispettano l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali, non eccedono quanto necessario e proporzionato in una società democratica, e non le impediscono di rispettare gli obblighi previsti dalle BCR.

La legislazione locale sarà applicata in via prioritaria rispetto al contenuto delle BCR quando tale legislazione richiede un livello di protezione dei Dati personali più elevato rispetto a quello stabilito dalle BCR. In ogni caso, i Dati Personali saranno trattati nel rispetto dei principi fondamentali sanciti dal GDPR di cui al punto 4.1 precedente.

Nel caso in cui una Società del Gruppo ritenga che le disposizioni di legge o regolamentari locali le impediscano di rispettare le BCR, ne darà comunicazione al più presto alla Capogruppo e, in particolare, al DPO aziendale e, ove possibile, all'Interessato. Seguirà l'individuazione delle misure appropriate (tecniche o organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza) che devono essere adottate per consentire loro di adempiere agli obblighi derivanti dalla loro adesione alle BCR. Se, anche così, non è possibile rispettare gli obblighi stabiliti nelle BCR, il Trasferimento o l'insieme dei Trasferimenti Internazionali di Dati Personali deve essere sospeso; nonché tutti i Trasferimenti Internazionali di Dati Personali per i quali la stessa valutazione e ragionamento porterebbero a un risultato simile, fino a quando la conformità non sia garantita o sospesa definitivamente. Gli effetti della sospensione sono descritti al punto 10 delle BCR.

Ciò include qualsiasi richiesta giuridicamente vincolante di divulgazione di Dati personali presentata da un'autorità pubblica a una società del Gruppo MAPFRE con sede al di fuori del SEE che potrebbe avere effetti materialmente negativi sulle garanzie stabilite dalle BCR. In tal caso, il DPO aziendale verrà informato nel più breve tempo possibile della richiesta ricevuta, il quale, se necessario, informerà le Società Responsabili e l'Autorità di controllo competente in merito ai dati richiesti, all'ente che li richiede e alla base giuridica della comunicazione.

Sarà inoltre necessario informare l'Esportatore e, ove necessario, l'Interessato, se l'Importatore è a conoscenza di un eventuale accesso diretto da parte delle autorità pubbliche, in conformità con le leggi del paese di destinazione, ai Dati Personali trasferiti in conformità alle BCR; tale notifica comprende tutte le informazioni a disposizione dell'importatore.

Nei casi specifici in cui un'autorità pubblica locale vieti all'ente MAPFRE destinatario della richiesta di trasmettere la notifica per informare l'Esportatore o l'Interessato se necessario, la Società del Gruppo interpellata dalle autorità pubbliche locali si impegna a compiere ogni sforzo per ottenere il diritto di non applicare tale divieto al fine di comunicare quante più informazioni possibili quanto prima e documentare tali sforzi in modo che possano essere dimostrati su richiesta dell'esportatore.

L'importatore fornisce regolarmente all'esportatore tutte le informazioni pertinenti sulle richieste ricevute dalle autorità pubbliche locali. Se, in conformità con le normative locali applicabili nel paese dell'importatore o in risposta a un'espressa richiesta dell'autorità pubblica locale, l'importatore di dati personali non è in grado di fornire, in tutto o in parte, tali informazioni all'esportatore, deve informare espressamente l'esportatore di questo fatto il prima possibile.

L'importatore conserva le informazioni per tutto il tempo in cui i dati personali sono soggetti alle garanzie previste dalle BCR e le mette a disposizione dell'autorità di controllo competente su richiesta.

L'importatore esamina la legittimità della richiesta di divulgazione delle informazioni presentata dall'autorità pubblica locale, in particolare se è emessa nell'ambito di competenza dell'autorità pubblica richiedente, e contesta la richiesta, se del caso, dopo una valutazione approfondita, conclude che vi sono ragionevoli motivi per ritenere che la richiesta non abbia alcuna base giuridica alla luce delle normative locali applicabili nel paese dell'importatore dei Dati – le leggi del paese di destinazione – né in conformità con gli obblighi applicabili ai sensi del diritto internazionale, né basati sui principi di cortesia internazionale. L'Importatore, alle medesime condizioni, valuterà le possibilità di ricorso.

Nell'ambito dell'impugnazione della richiesta, l'importatore richiederà misure cautelari al fine di sospendere gli effetti della richiesta fino a quando l'autorità giudiziaria competente non si pronuncerà sulla legittimità della richiesta. L'importatore non comunica i dati personali richiesti all'autorità richiedente fino a quando non è tenuto a farlo dalle norme procedurali applicabili. L'importatore documenterà la sua valutazione legale e le eventuali obiezioni alla richiesta di divulgazione e, nella misura consentita dalle leggi del paese dell'importatore – le leggi del paese di destinazione – metterà la documentazione a disposizione dell'esportatore. Su richiesta, lo mette inoltre a disposizione dell'autorità di controllo competente.

Nel caso in cui, pur avendo agito diligentemente, la Società del Gruppo interpellata non sia in grado di informare l'Autorità di Controllo Competente, essa fornisce all'Autorità di Controllo Competente, almeno una volta all'anno, informazioni generali sulle richieste ricevute (es. numero di richieste di comunicazione, tipo di Dati Personali richiesti, persona che effettua la richiesta -per quanto possibile-, tra gli altri).

In ogni caso, la comunicazione dei Dati Personali da parte della Società del Gruppo richiesta da qualsiasi autorità pubblica locale deve contenere solo le informazioni legalmente richieste dalla normativa locale applicabile, e non deve essere sproporzionata e indiscriminata in modo eccedente quanto necessario in una società democratica.

9.3. Legislazione applicabile e giurisdizione

9.3.1. Legislazione applicabile

Le BCR sono disciplinate dal diritto spagnolo.

9.3.2. Conflitti tra l'importatore di dati e l'esportatore di dati

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Importatore e l'Esportatore in relazione alle BCR saranno sottoposte alla risoluzione del tribunale competente del paese dell'Esportatore, salvo diversa disposizione della legge locale.

9.4. Rapporti con le Autorità di Controllo

Le Società del Gruppo si impegnano a cooperare e ad assistersi reciprocamente, ove necessario, in caso di reclamo da parte dell'Interessato o all'avvio di ispezioni o al ricevimento di richieste di informazioni da parte delle Autorità di controllo, secondo la procedura di cui all' **ALLEGATO IV.**

Allo stesso modo collaborano, assistono e accettano inoltre audit da parte delle autorità competenti per la protezione dei dati al fine di verificare il rispetto delle BCR e rispondono diligentemente e in modo appropriato alle richieste dell'autorità di controllo in relazione all'applicazione o all'interpretazione delle BCR, cooperano tra loro, tengono conto del parere delle autorità di controllo attenendosi alle loro decisioni in relazione a qualsiasi questione relativa alle BCR.

Qualsiasi controversia relativa all'esercizio, da parte dell'Autorità di Controllo competente, della vigilanza sul rispetto delle BCR è risolta dai giudici dello Stato membro di tale autorità di controllo, conformemente alle leggi procedurali applicabili in tale Stato membro. Le Società del Gruppo accettano di sottoporsi alla giurisdizione di tali tribunali.

10. Mancato rispetto delle BCR

Nessun trasferimento internazionale di dati personali sarà effettuato a una società del gruppo MAPFRE che aderisce alle BCR, a meno che tale entità non sia effettivamente vincolata dalle BCR e rispetti gli obblighi imposti dalle BCR.

Se l'importatore non rispetta o non è in grado di rispettare le BCR, ne informa immediatamente l'esportatore, che sospende il trasferimento.

A discrezione dell'esportatore, l'importatore restituisce immediatamente o cancella nella sua interezza i dati personali che sono stati trasferiti ai sensi delle BCR quando:

- L'importatore non rispetta una decisione vincolante di un tribunale o di un'autorità di controllo competente in relazione ai suoi obblighi ai sensi delle BCR,
- L'importatore non rispetta in modo sostanziale o persistente le BCR o;
- La conformità alle BCR non è ripristinata entro un periodo di tempo ragionevole e, in ogni caso, entro un mese dalla sospensione.

La restituzione o la cancellazione dei Dati Personali indicati si estenderà anche a qualsiasi copia dei Dati Personali effettuata dall'Importatore. L'importatore certifica, se del caso, la cancellazione dei dati personali all'esportatore. Fino a quando i dati personali non saranno cancellati o restituiti, l'importatore continuerà a garantire il rispetto delle BCR. Nel caso in cui le leggi locali applicabili all'Importatore vietino la restituzione o la cancellazione dei Dati personali trasferiti, l'Importatore garantisce che continuerà a garantire la conformità alle BCR e tratterà i Dati personali solo nella misura e per il tempo richiesto dalla legge locale applicabile.

11. Responsabilità

Le Società Responsabili si assumono la responsabilità del rispetto delle BCR da parte delle Società del Gruppo stabilite al di fuori del SEE e monitoreranno tale conformità.

A tal proposito, le Società Responsabili di seguito indicate si assumeranno la responsabilità di qualsiasi violazione delle BCR nei seguenti casi:

- MAPFRE ASISTENCIA COMPAÑIA INTERNACIONAL DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. ("**MAWDY**"): si assumerà la responsabilità del mancato rispetto delle BCR quando l'entità esportatrice dei dati è un'entità controllata da MAWDY domiciliata nel SEE.
- MAPFRE RE COMPAÑIA DE REASEGUROS, S.A. ("**MAPFRE RE**"): si assumerà la responsabilità del mancato rispetto delle BCR quando l'entità esportatrice dei dati è un'entità controllata da MAPFRE RE domiciliata nel SEE.

Fermo restando quanto sopra, la Capogruppo si assume la responsabilità per il mancato rispetto delle BCR nel caso in cui la violazione derivi da una Società del Gruppo situata nel SEE, ma non controllata da MAWDY o MAPFRE RE.

Come stabilito nelle sezioni 9.3.2 e 9.4, gli organi giurisdizionali o altre autorità giudiziarie del SEE sono competenti a trattare qualsiasi violazione del contenuto delle BCR da parte delle Società del Gruppo stabilite al di fuori del SEE a cui si applicano le BCR, e l'Interessato ha gli stessi diritti che avrebbe se la violazione si fosse verificata nell'ambito dell'Unione Europea. Alla luce di quanto sopra, le Società Responsabili assumono i seguenti impegni:

- Adottare le misure necessarie per correggere le infrazioni commesse dalle Società del Gruppo stabilite al di fuori del SEE a cui si applicano le BCR.
- Porre rimedio e pagare, se del caso, all'interessato un risarcimento per qualsiasi danno materiale o immateriale causato dalla violazione delle BCR da parte di Società del Gruppo stabilite al di fuori del SEE a cui si applicano le BCR, fatto salvo il fatto che, a livello interno, se possibile, l'importo dell'indennizzo alla Società del Gruppo situata al di fuori del SEE che ha causato il danno.

---

1 Si presume che esista un "**controllo"** quando una società, che deve essere classificata come controllante, è in relazione a un'altra società, che deve essere classificata come controllata, in una delle seguenti situazioni:

a) Possiede la maggioranza dei diritti di voto.

b) Ha il potere di nominare o revocare la maggioranza dei membri dell'organo amministrativo.

c) Può disporre della maggioranza dei diritti di voto in virtù di accordi stipulati con terzi.

d) Ha nominato con i suoi voti la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo, che resteranno in carica al momento della redazione dei conti consolidati e nel corso dei due esercizi immediatamente precedenti. In particolare, tale circostanza si presume quando la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione della società controllata sono membri dell'organo di gestione o dirigenti apicali della società controllante o di un'altra società da essa controllata.

A tal proposito, le Società Responsabili riconoscono e presumono che l'onere della prova incombe su di loro rispetto ad una presunta violazione delle BCR da parte di Società del Gruppo situate al di fuori del SEE, assumendo che esse saranno esonerate, in tutto o in parte, da tale responsabilità solo qualora dimostrino che l'atto generatore del danno non è imputabile alla Società del Gruppo stabilita al di fuori del SEE.

12. Struttura e dati di contatto del Gruppo MAPFRE

Per qualsiasi ulteriore domanda, è possibile contattare il nostro ufficio privacy al seguente indirizzo: dpo.mapfre-bcr@mapfre.com

13. Approvazione

Il presente documento è stato approvato il 23 aprile 2024 dal Comitato Esecutivo di MAPFRE S.A.
Data ultimo aggiornamento: 29 Aprile 2025 (secondo quanto stabilito nella Procedura di modifica/aggiornamento delle BCR del Gruppo MAPFRE descritto nell'**ALLEGATO III**).

ALLEGATO I. Ambito di applicazione territoriale delle BCR

L'adesione alle BCR da parte delle Società del Gruppo MAPFRE avverrà in modo progressivo e per fasi, coinvolgendo diversi paesi e le rispettive entità a seconda delle esigenze di business e della strategia del Gruppo MAPFRE.

Le presenti BCR si applicheranno ai Trasferimenti Internazionali di Dati Personali effettuati da una Società del Gruppo MAPFRE con sede in un paese del SEE che esporta Dati Personali in qualità di Titolare del trattamento a una Società del Gruppo MAPFRE non stabilita nel SEE, importando i dati in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento, nonché ai successivi Trasferimenti di Dati Personali a Società del Gruppo MAPFRE che non aderiscono alle BCR o a Terzi che non fanno parte del Gruppo MAPFRE, sulla base del Trattamento e delle categorie di Dati Personali coperti dalle BCR.

Per qualsiasi contatto o domanda relativa alle BCR del Gruppo MAPFRE o delle Società del Gruppo aderenti alle BCR, si prega di contattare il Corporate Data Protection Officer al seguente indirizzo e-mail: dpo.mapfre-bcr@mapfre.com

Di seguito sono descritte le Società del Gruppo MAPFRE suddivise per Paese, che aderiranno gradualmente alle BCR in diverse fasi:

SOCIETÀ DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL SEE	
PAESE	**INDIRIZZO[2]**
ESPAÑA	**MAPFRE S. A.** CIF: A08055741 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE ESPAÑA, S. A.** CIF: A28141935 Carretera de Pozuelo, 50 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE VIDA S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS SOBRE LA VIDA HUMANA** CIF:A28229599 Carretera de Pozuelo, 50 28222 Majadahonda, Madrid

[2] I riferimenti tra parentesi a MAWDY e RE identificano l'entità responsabile di ciascuna società e, in mancanza, l'entità responsabile sarà la Società Controllante, MAPFRE S.A.

SOCIETÀ DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL SEE	
PAESE	**INDIRIZZO[2]**
PORTUGAL	**VERTI ASEGURADORA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.** CIF: A85078301 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE RE, COMPAÑÍA DE REASEGUROS, S.A.** CIF: A78346558 Paseo de Recoletos, 25 28004, Madrid **MAPFRE GLOBAL RISKS, AGENCIA DE SUSCRIPCIÓN, S.A.U.** CIF: A28204006 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE ASISTENCIA COMPAÑÍA INTERNACIONAL DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. (MAWDY)** CIF: A79194148 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAWDY, DIGITAL ASSISTANCE SERVICES, S.A. (MAWDY)** CIF: A79505350 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE TECH, S. A.** CIF: A82178468 Carretera de Pozuelo, 52 28222 Majadahonda, Madrid **MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.** Rua Doutor António Loureiro Borges, 9, Edifício Zenith – Miraflores 1495-131 Algés **MAPFRE PORTUGAL SEGUROS DE VIDA S.A.** Rua Doutor António Loureiro Borges, 9, Edifício Zenith – Miraflores 1495-131 Algés. **MAPFRE ASISTENCIA PORTUGAL (MAWDY)** Edificio Europa, Av. José Malhoa, 16 F, 7º, 1070-159 Lisboa **MAWDY SERVICES, S.A. (MAWDY)** Edificio Europa, Av. José Malhoa, 16 F, 7º, 1070-159 Lisboa **MAPFRE RE PORTUGAL (RE)** Rua Joshua Benoliel, 6 – 7º C 1250-133 Lisboa
ALEMANIA	**VERTI VERSICHERUNG AG** Rheinstraße 7A, 14513 Teltow

SOCIETÀ DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL SEE	
PAESE	**INDIRIZZO[2]**
ITALIA	**MAPFRE RE ALEMANIA (RE)** Alter Hof 5 80331 Munich **VERTI ASSICURIZIONI S.P.A.** Via A. Volta 16 20093 Cologno Monzese (MI) **MAPFRE ASISTENCIA ITALIA (MAWDY)** Strada Trossi, 66 – 13871 Verrone (BI) **MAWDY SERVICES, S.P.A. (MAWDY)** Strada Trossi, 66 – 13871 Verrone (BI) **MAPFRE RE ITALIA (RE)** Vía Privata Mangili, 2 20121 Milán
MALTA	**MAPFRE MIDDLESEA P.L.C.** Middle Sea House, Triq San Publiju, Floriana FRN 1420 **MAPFRE M.S.V. LIFE P.L.C.** The Mall, Triq il – Mall, Floriana FRN 1470 **MIDDLESEA ASSIST LIMITED (MAWDY)** 4D, Development House, Triq Sant' Anna, Floriana FRN 9010
IRLANDA	**MAPFRE ASISTENCIA IRLANDA (MAWDY)** Ireland Assist House 22-26 Prospect Hill, Galway **MAWDY SERVICES LIMITED (MAWDY)** Ireland Assist House 22-26 Prospect Hill, Galway
FRANCIA	**MAPFRE RE FRANCIA (RE)** Succursale de Paris 5 avenue de l´Opéra 3eme étage 75001 Paris
HUNGRÍA	**MAPFRE ASISTENCIA HUNGRÍA (MAWDY)** 1041 Budapest, István út 16. II. em.
BÉLGICA	**MAPFRE RE BÉLGICA (RE)** 45 Rue de Trèves P.O. Box 1 1040 Bruselas

SOCIETA' DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL RESTO DEL MONDO

PAESE	INDIRIZZO
ARGENTINA	**MAPFRE ARGENTINA SEGUROS S.A.** Torre Bouchard Bouchard 547 – Piso 14º C1106ABG Buenos Aires **MAPFRE ARGENTINA SEGUROS DE VIDA S.A.** Avda. Juana Manso, 205 C 1107CBE Puerto Madero Buenos Aires **MAWDY, S.A.** Lavalle 344/346/348, PB y 3º Buenos Aires **MAPFRE RE ARGENTINA** Edificio Laminar Plaza. Pasaje Ingeniero Enrique Butty 240, piso 3º, oficina A CP 1001 CABA - Buenos Aires
BRASIL	**MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.** Av. das Nações Unidas, 11.711 – Ed. MAPFRE – Brooklin – São Paulo/SP **MAPFRE VIDA S.A.** Av. das Nações Unidas, 11.711 – Ed. MAPFRE – Brooklin – São Paulo/SP **MAPFRE SAUDE LTDA** Av. das Nações Unidas, 11.711 – Ed. MAPFRE – Brooklin – São Paulo/SP **MAPFRE RE DO BRASIL COMPAÑÍA DE REASEGUROS S.A.** Rua das Olimpiadas, 242, 5° VILA OLIMPIA SÃO PAULO – SP CEP 04551-000 **MAWDY LTDA.** Alameda Rio Negro, 503, 24º andar, Sala 2414 Bairro: Alphaville – Cidade: Barueri- São Paulo
CHILE	**MAPFRE COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S.A.** Isidora Goyenechea 3520, Las Condes Santiago de Chile **MAPFRE COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE, S.A.** Isidora Goyenechea 3520, Las Condes Santiago de Chile **MAWDY, S.A.** Av. Apoquindo 4499 – Piso 7 – Las Condes 7580575 Santiago de Chile

SOCIETA' DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL RESTO DEL MONDO	
PAESE	**INDIRIZZO**
COLOMBIA	**MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA, S.A.** Carrera, 14, nº 96-34 Santa Fé de Bogotá **MAPFRE COLOMBIA VIDA SEGUROS S.A** Carrera, 14, nº 96-34 Santa Fé de Bogotá **MAWDY, S.A.S.** Carrera, 14, nº 96-34 Santa Fé de Bogotá **MAPFRE RE COLOMBIA** Calle 72 nº 10-07 Oficina 502 Bogotá
COSTA RICA	**MAPFRE SEGUROS COSTA RICA, S.A** Torre Condal, piso 7, contiguo a Muñuz & Nanne San Pedro de Montes de Oca Provincia de San José
ECUADOR	**MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A** Kennedy Norte, Justino Cornejo Entre Av. Fco. Orellana y Av. Luis Orrantia. Edificio Torre Atlas Guayaquil **MAWDY, S.A.** Av. 12 de Octubre y Luis Cordero Nº 24-562 – WTC Torre A Oficina 208 Quito, Ecuador
EEUU	**MAPFRE USA CORPORATION INC** 211 Main Street Webster. Massachussetts, MA 01570 **REINSURANCE MANAGAMENT INC.** 100 Campus Drive Florham Park, NJ 07932 1006 New Jersey, USA **MAPFRE RE VERMONT CORPORATION** 122 Cherry Tree Hill Road 05651 East Montpelier, Vermont
GUATEMALA	**MAPFRE SEGUROS GUATEMALA S.A.** 5a Avenida 5-55 Zona 14 Europlaza, Torre 4 Nivel 16 y PH. Ciudad de Guatemala **MAWDY, S.A.** 8a Ave. 3-80 Zona 14 – Edificio La Rambla II, 5 nivel Of. 5-2, 10014, Ciudad de Guatemala

SOCIETA' DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL RESTO DEL MONDO	
PAESE	**INDIRIZZO**
MÉXICO	**MAPFRE MÉXICO, S.A** Av. Revolución 507, San Pedro de los Pinos, 03800, Benito Juarez, Ciudad de México **MAWDY S.A. de C.V** Av. Revolución 507, San Pedro de los Pinos, 03800, Benito Juarez, Ciudad de México **MAPFRE RE MÉXICO** Av. Insurgentes Sur 1425 Piso 3 Insurgentes Mixcoac 03920, Benito Juarez, Ciudad de México
PANAMÁ	**MAPFRE PANAMÁ, S.A** Costa del Este, Edificio GMT, Ciudad de Panamá **MAWDY, S.A.** Costa del Este, Torre GMT. Avenida la Rotonda, Diagonal a Business Park. Piso 1, Ciudad de Panamá
PARAGUAY	**MAPFRE PARAGUAY COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** Avda. Mcal López esq. Gral Aquino 910 Asunción **MAWDY, S.A.** Avda. Mariscal López 910 esquina Gral. Aquino Asunción
PERÚ	**MAPFRE PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.** AV 28 de julio 873 Miraflores- Lima, Perú **MAPFRE PERU ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD** AV 28 de julio 873 Miraflores- Lima
PUERTO RICO	**MAPFRE PAN AMERICAN INSURANCE COMPANY** Urb. Tres Monjitas Industrial 297 Avda.Carlos Chardón Hato Rey PO Box 70333, San Juan, 00936-8333 **MAPFRE LIFE INSURANCE COMPANY OF PUERTO RICO** Urb. Tres Monjitas Industrial 297 Avda.Carlos Chardón Hato Rey PO Box 70333, San Juan, 00936-8333
REINO UNIDO	**MAPFRE RE REINO UNIDO (RE)** Dixon House 1st Floor 1 Lloyd's Avenue EC3N 3DQ Londres, Reino Unido

SOCIETA' DEL GRUPPO MAPFRE SITUATE NEL RESTO DEL MONDO	
PAESE	**INDIRIZZO**
REPÚBLICA DOMINICANA	**MAPFRE BHD SEGUROS, S.A.** Av. Abraham Lincoln nº 952 esq. José Amado Soler, Piantini, Santo Domingo **MAWDY, S.A.** Av. Tiradentes esq. Presidente Gonzalez – Edif. La Cumbre, 6º Piso – Ensanche NACO 10122 Santo Domingo
TURQUÍA	**MAPFRE SIGORTA AS** Yenişehir Mah. Irmak Cad. No:11. 34435 Salipazari Istanbul
URUGUAY	**MAPFRE URUGUAY SEGUROS, S.A** Juncal 1385 Piso 1. Montevideo **MAWDY, S.A.** Plaza de Cagancha 1335 Of. 901 – Edificio Torre Libertad 11100 Montevideo

ALLEGATO II – Piano di audit per la valutazione del rispetto delle BCR nel Gruppo MAPFRE

Gli audit per la valutazione della conformità alle BCR saranno integrati nei processi di pianificazione annuale degli audit del Gruppo MAPFRE, predisposti dalla Direzione Generale Audit, pertanto saranno presi in considerazione nella preparazione del Piano Annuale di Audit Interno, identificando e pianificando in ogni momento, in coordinamento con la Direzione Sicurezza Aziendale, quali entità saranno soggette a tali controlli.

La gestione e l'assicurazione della conformità normativa in termini di privacy e protezione dei dati nel Gruppo MAPFRE è stata focalizzata attraverso le seguenti tre linee di difesa, indipendenti l'una dall'altra:

- Le Aree di Business, in applicazione dell'organismo di regolamentazione interno in materia di privacy e protezione dei dati, come prima linea di difesa.
- La Direzione Sicurezza Aziendale, quale organo di direzione, pianificazione ed esecuzione della Funzione Sicurezza Aziendale, quale seconda linea di difesa.
- La Direzione Generale Audit di MAPFRE, che svolge funzioni di internal audit nel Gruppo, quale terza e ultima linea di difesa.

Gli audit BCR possono essere effettuati internamente o esternamente. Nel caso di audit esterni, verrà seguito lo Standard e la Procedura Generale di Approvvigionamento, che è il processo di gestione degli acquisti comune a tutte le Società del Gruppo MAPFRE.

Tutti i fornitori del Gruppo MAPFRE devono essere preventivamente approvati, il che consente ai fornitori di beni e servizi di partecipare alle procedure di gara e, in caso di esito positivo, di stabilire un rapporto commerciale con MAPFRE.

L'aggiudicazione del servizio di audit esterno seguirà la regolare procedura di gara e di aggiudicazione. A tal fine, verrà redatto un documento tecnico che dettaglia le specifiche, le condizioni e le esigenze del servizio in modo che i fornitori possano formulare le proprie offerte nel modo più preciso possibile, che, in ogni caso, dovrà contenere i criteri che verranno utilizzati per effettuare la loro valutazione tecnica, nonché il peso di ciascuno di essi.

Questi criteri possono variare da un tipo di contratto all'altro, ma normalmente verranno prese in considerazione le conoscenze, l'esperienza, la soluzione proposta, la pianificazione, il team dedicato, i risultati in progetti simili, la metodologia, l'offerta economica, ecc. In questo modo, i fornitori conosceranno al momento della formulazione delle proposte i parametri che verranno valutati nelle loro offerte.

In conformità con il piano di audit del Gruppo MAPFRE per la valutazione della conformità alle BCR, sarà valutato il rispetto degli obblighi del Gruppo MAPFRE in relazione alle seguenti aree:

- Aggiornamento dell'ambito di applicazione geografico e dell'applicazione sostanziale delle BCR.
- La natura vincolante delle BCR, sia internamente che esternamente.

- L'applicazione efficace dei principi generali di protezione dei dati.
- Corretta gestione dei diritti degli Interessati.
- L'accettazione da parte delle Società del Gruppo MAPFRE stabilite nell'Unione Europea di responsabilità per qualsiasi violazione o inosservanza delle BCR.
- Corretto adempimento dell'obbligo di informazione degli Interessati.
- Il corretto sviluppo delle funzioni attribuite alla governance della privacy nelle Società del Gruppo aderenti alle BCR.
- Il corretto funzionamento delle procedure di gestione dei reclami.
- Il corretto funzionamento dei meccanismi articolati per garantire la verifica del rispetto delle BCR.
- Il corretto funzionamento delle procedure di aggiornamento e modifica delle BCR.
- L'adeguatezza dei meccanismi di cooperazione con le competenti Autorità di Controllo.
- I meccanismi per individuare e informare l'Autorità di Controllo competente in merito ai requisiti giuridici applicabili in un paese terzo a un'entità che aderisce alle BCR che possono avere effetti negativi sulle garanzie stabilite nelle BCR.
- L'esistenza di programmi di formazione adeguati.

L'ambito degli audit comprende, tra l'altro, l'esame dei seguenti elementi:

- Applicazioni / Sistemi IT,
- Banche dati che trattano Dati Personali,
- Revisione dei contratti con i Responsabili del trattamento / Titolari del trattamento esterni al Gruppo MAPFRE,
- Decisioni prese a seguito di requisiti obbligatori ai sensi delle leggi nazionali che sono in conflitto con le BCR.

La Direzione Generale di Audit del Gruppo MAPFRE valuterà il rispetto degli obiettivi e dei requisiti di ciascun audit, determinando e applicando, se del caso, le corrispondenti azioni correttive. Inoltre, saranno informati sia la Società del Gruppo interessata che il DPO aziendale e la Direzione Privacy e Protezione dei Dati, in modo che i fatti osservati possano essere seguiti e corretti, se del caso, e riflettersi nello stato della situazione di detta entità.

Nel caso in cui l'esito dell'audit effettuato presenti carenze nel rispetto di uno qualsiasi degli aspetti inclusi nel suo ambito, l'Area Business della Società del Gruppo interessata, in coordinamento con la Direzione Sicurezza Aziendale, pianificherà e implementerà le corrispondenti misure correttive che dovranno essere attuate per assicurare il livello di garanzia offerto dalle BCR.

ALLEGATO III. Procedura di modifica/aggiornamento delle BCR del Gruppo MAPFRE

A causa della mutevole natura delle grandi società e della loro evoluzione, sarà necessario modificare o aggiornare periodicamente le Norme Vincolanti d'Impresa approvate dall'Autorità di Controllo.

Le modifiche apportate alle BCR a tal fine devono essere debitamente registrate e comunicate all'Agenzia spagnola per la protezione dei dati in modo che ne sia a conoscenza, secondo la procedura descritta di seguito a seconda della natura delle modifiche apportate:

Modifiche alle BCR del Gruppo MAPFRE

Per modifica delle BCR si intenderà qualsiasi modifica introdotta **che:**

(i) incide sul livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati; o

(ii) implica un'alterazione del suo carattere vincolante.

(iii) è motivata ad adeguare le BCR ai cambiamenti legislativi delle normative locali che incidono sul livello di protezione delle BCR o sul collegamento delle Società del Gruppo aderenti alle BCR;

(iv) è causata da cambiamenti nella struttura societaria del Gruppo MAPFRE, in particolare negli organi di governo del Gruppo in materia di privacy e protezione dei dati.

In uno qualsiasi dei casi sopra indicati, l'area della società del Gruppo che promuove la modifica delle BCR deve informare della proposta di modifica il Comitato locale per la privacy e la protezione dei dati che, a sua volta, in conformità con le procedure interne del Gruppo, lo invierà insieme alle informazioni necessario al Comitato per la privacy e la protezione dei dati aziendali per l'analisi e l'approvazione, se applicabile.

Successivamente, sarà il DPO aziendale a trasmettere le modifiche apportate all'Agenzia spagnola per la protezione dei dati senza ingiustificato ritardo, con una breve spiegazione dei motivi di tale modifica. Tali modifiche non entreranno in vigore, e pertanto non potranno essere applicate, fino a quando non saranno convalidate dall'Autorità di Controllo.

Aggiornamento delle BCR del Gruppo MAPFRE

Per aggiornamento delle BCR **si intende** qualsiasi modifica introdotta nello stesso che

(i) non pregiudica il livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati; o

(ii) non comporti un'alterazione del suo carattere vincolante.

A titolo esemplificativo, la modifica dell'elenco delle Società del Gruppo aderenti alle BCR, la modifica della formulazione delle sezioni o degli allegati delle BCR, il chiarimento del loro ambito di applicazione materiale o delle categorie di trasferimenti di Dati Personali coperti, l'inclusione di alcune operazioni di trattamento legate alle finalità già indicate, saranno considerate un aggiornamento delle BCR, l'inclusione di alcune operazioni di trattamento collegate, tra le altre, alle finalità già indicate.

Sarà responsabilità del DPO aziendale comunicare annualmente qualsiasi aggiornamento delle BCR all'Agenzia spagnola per la protezione dei dati. Allo stesso modo, se si riceve una richiesta in tal senso, i motivi che giustificano tali aggiornamenti devono essere comunicati all'Agenzia spagnola per la protezione dei dati o agli interessati.

Procedura per la registrazione delle modifiche e degli aggiornamenti

La capogruppo tiene traccia degli aggiornamenti e delle modifiche delle BCR e dispone di un elenco debitamente aggiornato delle Società del Gruppo che aderiscono alle BCR.

Tale registrazione sarà a disposizione del DPO aziendale, che avrà cura di inoltrarla all'Autorità di Controllo Competente, quando opportuno. Allo stesso modo, il Corporate DPO avrà anche il compito di notificare a tutte le Società del Gruppo aderenti alle BCR l'aggiornamento o la modifica delle BCR.

Per quanto riguarda l'informativa agli Interessati, tale obbligo sarà assolto attraverso la pubblicazione delle BCR aggiornate/modificate sul sito istituzionale della Capogruppo in ogni caso.

ALLEGATO IV. Procedura per la comunicazione con l'Autorità di Controllo in relazione alle BCR

Le Società del Gruppo MAPFRE risponderanno con diligenza e adeguatezza alle richieste delle Autorità di Controllo in relazione a qualsiasi questione relativa all'applicazione o all'interpretazione delle BCR, e il DPO aziendale guiderà ogni interazione con tali autorità. Per questo motivo, tutte le Società del Gruppo collaboreranno tra loro quando necessario per poter rispondere nel più breve tempo possibile alla richiesta pervenuta a tal fine.

Allo stesso modo, come previsto nelle BCR, le Società del Gruppo devono collaborare, assistere e accettare audit da parte delle competenti Autorità di Controllo in relazione al rispetto delle BCR.

In relazione ai casi di comunicazione da parte del Gruppo MAPFRE all'Autorità di Controllo, sono contemplati i seguenti scenari:

- **Comunicazioni relative all'aggiornamento o alla modifica delle BCR**

  Il Gruppo MAPFRE, tramite il DPO aziendale, informerà l'Agenzia spagnola per la protezione dei dati di eventuali aggiornamenti (su base annuale) e/o modifiche che potrebbero essere apportate attraverso i canali previsti a tale scopo.

- **Conflitti con la legge locale**

  In caso di conflitto o contraddizione tra la regolamentazione delle BCR e le normative locali applicabili, il DPO aziendale sarà responsabile di trasferire, se così determinato internamente, all'Autorità di Controllo competente per risolvere in relazione a tale conflitto, la soluzione ritenuta più appropriata e conforme al GDPR.

  Ciò include anche qualsiasi richiesta legalmente vincolante di divulgazione di dati personali presentata da un'autorità di polizia o da un'agenzia di sicurezza statale a una società del gruppo MAPFRE con sede al di fuori del SEE.

- **Audit**

  Nel caso in cui l'Autorità di Controllo competente lo ritenga necessario, potrà richiedere alla controllante gli esiti delle verifiche effettuate per verificare il rispetto delle BCR da parte delle Società del Gruppo aderenti alle BCR. Tali informazioni saranno fornite secondo la procedura stabilita nel Protocollo di Comunicazione con l'Autorità di Controllo del Gruppo MAPFRE.

- **Reclami**

  Nel caso in cui l'Interessato presenti un reclamo all'Autorità di Controllo competente in merito alla corretta applicazione delle BCR, verrà seguita la procedura descritta nel testo delle BCR stesse.

ALLEGATO V. Organi di governo: funzioni nell'ambito delle BCR

Di seguito sono descritte le funzioni dei più importanti organi di governo coinvolti nella redazione e nell'adempimento delle BCR del Gruppo MAPFRE.

DPO Corporativo

Il Corporate DPO avrà il compito di supervisionare l'esecuzione e garantire il rispetto delle BCR e riferirà al più alto livello di gestione. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- Coordinare l'implementazione, supervisionare l'esecuzione e garantire la conformità alle BCR.
- Riferire, se necessario, sulla corretta attuazione e conformità alle BCR. Il DPO può riferire al più alto livello dirigenziale in caso di dubbi o problemi durante lo svolgimento delle sue funzioni.
- Sottoporre le BCR all'approvazione dell'Autorità di Controllo Competente e coordinare la risoluzione di eventuali dubbi.
- Notificare e/o elaborare aggiornamenti o modifiche delle BCR all'Autorità di Controllo competente.
- Notificare all'Autorità di Controllo eventuali conflitti tra le normative applicabili nei paesi terzi e le BCR approvate, al fine di promuovere la soluzione più appropriata.
- Fungere da interlocutore principale per la cooperazione con le Autorità di Controllo, quando richiesto.

Comitato per la Privacy e la Protezione dei dai Aziendale

Il Comitato per la Privacy e la Protezione dei Dati Aziendali deve offrire supporto alle Società del Gruppo MAPFRE, in particolare, in caso di cambiamenti o modifiche della legislazione locale, che possano comportare un aggiornamento delle BCR. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- Garantire che qualsiasi questione relativa alla conformità alle BCR sia portata all'attenzione del DPO aziendale o dell'organo corrispondente e che le misure correttive siano determinate e implementate entro un periodo di tempo ragionevole.
- Offrire supporto alle Società del Gruppo MAPFRE / Corporate DPO in caso di conflitto tra la conformità alle normative locali e la conformità alle BCR. In particolare, in caso di cambiamenti o modifiche della legislazione locale che possano comportare un aggiornamento delle BCR del Gruppo MAPFRE.
- Collaborare alla risoluzione di eventuali reclami relativi all'applicazione delle BCR.
- Promuovere la consapevolezza e la conoscenza delle implicazioni delle BCR tra le business unit; e la formazione dei dipendenti del Gruppo MAPFRE sulle BCR e sulla legislazione in materia di protezione dei dati.

DPO Locale / CSO Responsabile della privacy e della protezione dei dati

Il DPO/CSO locale responsabile della privacy e della protezione dei dati supporta il DPO aziendale e il Comitato per la privacy e la protezione dei dati aziendali nelle situazioni in cui sono richiesti da tali organismi, nonché garantisce la corretta attuazione delle BCR nella loro entità. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- Garantire l'effettiva conformità alle BCR.
- Coordinare l'attuazione delle BCR nella loro area d'azione.
- Informare e supportare il DPO aziendale e il Comitato per la privacy e la protezione dei dati aziendali nelle situazioni in cui sono richiesti da tali organi.
- Informare il DPO aziendale e il Comitato aziendale per la privacy e la protezione dei dati di eventuali modifiche alla legislazione locale che potrebbero avere un impatto sulle BCR.
- Rispondere alle richieste di informazioni da parte di dipendenti, clienti e altre terze parti in merito alla conformità alle BCR.
- Promuovere la formazione dei dipendenti delle Società del Gruppo MAPFRE in materia di protezione dei dati e, in particolare, garantire che siano consapevoli del contenuto e della natura vincolante delle BCR.
- Applicare la procedura di gestione dei reclami e, se del caso, trattare eventuali reclami degli Interessati relativi all'applicazione delle BCR.
- Facilitare, cooperare e collaborare nell'esecuzione di audit sulla conformità alle BCR.
- Cooperare nel dialogo con le Autorità di Controllo locali.

ALLEGATO VI: Trasferimenti internazionali di dati nel Gruppo MAPFRE

Data la portata globale di MAPFRE e la sua presenza internazionale come Gruppo Imprenditoriale, con una presenza in più di 30 paesi, la gestione dell'attività di MAPFRE implica la possibilità di effettuare Trasferimenti Internazionali di Dati da Società UE a tutti i Paesi extra UE.

Finalità del trattamento	Soggetti interessati	Tipi di dati personali	Paesi
Gestione delle Risorse Umane: Gestire le mansioni delle Risorse Umane del Gruppo, inclusa la gestione del rapporto contrattuale con i dipendenti, i processi di selezione dei candidati e la mobilità internazionale interna dei dipendenti e dei candidati tra le Società del Gruppo.	Revisori interni ed esterni Dipendenti Candidati Consiglieri Rappresentanti e Amministratori	Dati identificativi e di contatto Identificazione professionale e dati di contatto Dati Economici, Finanziari e Assicurativi Dettagli sull'occupazione Transazioni di beni e servizi Dati accademici e professionali Dati relativi alle caratteristiche personali	Origine: Entità MAPFRE nel SEE che aderiscono alle BCR Destinazione: Entità MAPFRE al di fuori del SEE che aderiscono alle BCR
Gestione acquisti e fornitori: Gestione contrattuale e commerciale di professionisti e fornitori.	Fornitori, nel caso in cui abbiano lo status di persona fisica Rappresentanti dei fornitori	Identificazione professionale e dettagli di contatto Dati economici, finanziari e assicurativi Dettagli del lavoro Operazioni di beni e servizi	Origine: Entità MAPFRE nel SEE che aderiscono alle BCR Destinazione: Entità MAPFRE al di fuori del SEE che aderiscono alle BCR

Finalità del trattamento	Soggetti interessati	Tipi di dati personali	Paesi
Gestione della contrattazione e del servizio clienti e clienti interessati: Fornire supporto nella gestione della sottoscrizione di determinati prodotti, nonché per l'adeguato servizio clienti attraverso il contact center e la gestione dei social network.	Clienti Rappresentanti dei clienti Utenti dei social media	Dati identificativi e di contatto Dati economici, finanziari e assicurativi Dettagli del lavoro Categorie particolari di dati Dati accademici e professionali Operazioni di beni e servizi Dati di geolocalizzazione Dati relativi a caratteristiche personali e circostanze sociali	Origine: Entità MAPFRE nel SEE che aderiscono alle BCR Destinazione: Entità MAPFRE al di fuori del SEE che aderiscono alle BCR
Gestione delle prestazioni e dei sinistri: Effettuare la corretta gestione e il controllo tecnico dei benefici, nonché per la gestione del sinistro stesso e la gestione dei benefici	Clienti Rappresentanti dei clienti Terze parti in relazione ai sinistri	Dati identificativi e di contatto Dati economici, finanziari e assicurativi Dettagli del lavoro Categorie particolari di dati Dati accademici e professionali Operazioni di beni e servizi Dati di geolocalizzazione Dati relativi a caratteristiche personali e circostanze sociali	Origine: Entità MAPFRE nel SEE che aderiscono alle BCR Destinazione: Entità MAPFRE al di fuori del SEE che aderiscono alle BCR
Funzioni ausiliarie e di consulenza interna: Svolgere un'adeguata gestione dei servizi offerti a livello aziendale.	Revisori interni ed esterni; Personale; Candidati Consiglieri; Rappresentanti e amministratori; Partecipanti all'evento Utenti dei social media	Dati identificativi e di contatto Identificazione professionale e dettagli di contatto Dati economici, finanziari e assicurativi Dettagli del lavoro Operazioni di beni e servizi Dati accademici e professionali Dati relativi alle caratteristiche personali	Origine: Entità MAPFRE nel SEE che aderiscono alle BCR Destinazione: Entità MAPFRE al di fuori del SEE che aderiscono alle BCR