

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

INDICE:

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. I PRINCIPI A CUI SI ISPIRANO I NOSTRI VALORI**
- 3. IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

1- INTRODUZIONE

1.1. Scopo

Lo scopo di questo Codice, che trae ispirazione dai principi istituzionali, di business e organizzativi del Gruppo MAPFRE, è di rappresentare i valori aziendali ed i principi fondamentali che devono guidare l'azione di Verti come parte del Gruppo MAPFRE e di tutti noi che siamo parte del Gruppo.

Dobbiamo essere consapevoli del fatto che nell'esercizio dei nostri doveri professionali alcune delle nostre attività potrebbero avere un impatto sull'immagine e sulla reputazione della Compagnia. Quindi quello che facciamo e il "come" lo facciamo sono ugualmente importanti.

1.2 Ambito di applicazione

Indipendentemente dalla posizione ricoperta o dal livello contrattuale di inquadramento, questo Codice si applica a tutti i dipendenti del Gruppo Mapfre, tra cui i dipendenti di Verti, in tutte le sue sedi, nonché alle società ad esso collegate la cui gestione è controllata dal Gruppo, indipendentemente dalla loro attività o posizione geografica.

1.3 Principio di legalità

Verti rispetta le leggi e i regolamenti, nazionali e comunitari, nonché ogni altra normativa in vigore nei Paesi ove si svolge la sua attività.

Partendo da tale assunto, il presente Codice Etico e di Condotta reca i principi guida del comportamento che devono tenere i soggetti che operano presso Verti nella conduzione degli affari e delle altre attività aziendali, siano essi nella veste di Soggetti Apicali, di Personale Dipendente o di Collaboratori.

1.4 Codice Etico e di Condotta e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01

In Italia il Decreto Legislativo 231/2001 ha introdotto nell'ordinamento italiano un regime di responsabilità amministrativa delle Società per alcuni reati commessi, nel loro interesse o vantaggio, da persone fisiche operanti all'interno delle società stesse.

In ottemperanza a quanto stabilito da detto Decreto Verti ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai fini del D. Lgs. 231/01 (di seguito anche "Modello").

Scopo del Modello è la predisposizione di un sistema strutturato ed organico di prevenzione, dissuasione e controllo finalizzato alla riduzione del rischio di commissione dei reati mediante l'individuazione delle attività sensibili e dei principi di comportamento che devono essere rispettati.

Il presente Codice Etico e di Condotta costituisce una componente di tale sistema di prevenzione dei rischi rilevanti ai fini di detto Decreto.

Tuttavia il presente Codice Etico e di Condotta ha una portata di carattere generale e rappresenta uno strumento adottato in via autonoma da parte di Verti anche se richiama principi di comportamento rilevanti ai fini del Modello.

1.5 Valore contrattuale e destinatari del Codice

Le norme del Codice nel suo complesso oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, a tutto il Personale, devono essere osservate anche da tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi di Verti.

Gli Azionisti, i Consulenti, i Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

L'osservanza delle norme del Codice nel suo complesso deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il Personale di Verti (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile).

Tutto il Personale, oltre a dover dare esecuzione al contratto di lavoro secondo buona fede, adempiendo ai doveri generali di diligenza, lealtà, imparzialità ed onestà, nonché di integrità e correttezza, è tenuto a:

- conoscere il contenuto del presente Codice;
- contribuire attivamente alla sua attuazione;
- segnalarne eventuali carenze;
- osservare e fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono.

Pertanto, la violazione delle norme del Codice e del Modello nel suo complesso potrà:

- costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro;
- costituire illecito disciplinare (con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro);
- comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La convinzione di agire a vantaggio di Verti non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (D.lgs 231 di seguito "Modello") nel suo complesso, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

Quanti sono chiamati a funzioni di governo della Società in qualità di Soggetti Apicali o

di Direttori, devono esercitare le proprie funzioni con indipendenza di giudizio e devono astenersi dall'abusarne.

L'esercizio del governo d'Impresa è ispirato a diligenza ed è incompatibile con lo sfruttamento, a fini personali o di terzi, delle informazioni di cui si viene a conoscenza per via della propria funzione e del proprio ruolo.

In particolare, ed in via esemplificativa, nello svolgimento delle proprie funzioni, chi ha compiti di direzione:

- conosce adeguatamente il corpus normativo e regolamentare attinente all'attività svolta nell'ambito della funzione;
- comunica tempestivamente agli organi competenti situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- non cerca di ottenere utilità o benefici di natura privata nei rapporti esterni;
- evita di dichiarare o di lasciare intendere la propria posizione, nei casi in cui tale menzione non risponda ad esigenze obiettive;
- seleziona con accuratezza e scrupolo Personale Dipendente e Collaboratori.

Ai Soggetti Apicali ed ai Direttori compete far sì che sia data concretezza ai principi ed ai valori etici contenuti nel Codice e nel Modello nel suo complesso, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno nonché rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I Soggetti Apicali ed i Direttori hanno l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per il proprio Personale Dipendente ed i propri Collaboratori;
- vigilare sull'effettivo rispetto del Codice e del Modello nel suo complesso da parte del proprio Personale Dipendente e dei propri Collaboratori, indirizzandoli all'osservanza dello stesso, quale massima espressione del concetto aziendale di etica;
- far comprendere al proprio Personale Dipendente ed ai propri Collaboratori, che il rispetto del Codice e del Modello nel suo complesso costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

1.6 Diffusione presso i destinatari

Verti assicurerà un programma di comunicazione del Codice e della sua applicazione, diretto all'interno dell'Azienda affinché tutti i destinatari risultino adeguatamente informati.

A tal fine, si provvede alla diffusione del presente Codice nel suo complesso, all'interpretazione ed al chiarimento delle sue disposizioni, alla verifica dell'effettiva osservanza ed all'aggiornamento delle disposizioni attraverso la designazione di

specifiche funzioni interne.

Il Codice, inoltre, sarà portato a conoscenza di tutti i soggetti con i quali Verti intrattiene relazioni d'affari ivi compresi i terzi che ricevono incarichi dalla Società e che abbiano con essa rapporti continuativi.

Affinché i terzi abbiano debita conoscenza del contenuto del Codice nel suo complesso, tutto il Personale di Verti, in ragione della propria competenza, curerà di:

- dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice nel suo complesso e la loro valenza in termini di cogenza;
- adottare le opportune iniziative interne ed esterne (se di propria competenza), nel caso in cui i terzi non si conformino alle norme del Codice.

1.7 Formazione ed informazione del Personale

Ai fini dell'efficacia del presente Codice, è obiettivo di Verti garantire una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute, nei confronti di tutto il Personale, nonché dei Partner, dei Consulenti e degli altri Collaboratori esterni comunque denominati.

Allo scopo di assicurare a tutto il Personale la corretta comprensione del Codice, deve essere predisposto e realizzato un piano periodico di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche e del pericolo di inconsapevoli contatti con ambienti collegati o vicini alla criminalità organizzata.

Il livello di formazione e di informazione è attuato con un differente grado di approfondimento in relazione al ruolo, alle responsabilità ed alla qualifica del destinatario nonché al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nelle "attività sensibili".

2 - I PRINCIPIA CUI SI ISPIRANO I NOSTRI VALORI

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, considera i seguenti principi parte integrante della sua strategia, della sua cultura e delle sue azioni quotidiane:

2.1 L'indipendenza rispetto a persone, gruppi, entità o poteri di qualsiasi tipo.

2.2 Un comportamento etico, trasparente e socialmente responsabile, che riconosca il ruolo e la responsabilità assegnati ai soggetti privati per un corretto sviluppo e progresso della società e che dovrebbero tradursi nel rispetto dei legittimi diritti di tutti gli individui e delle organizzazioni con cui entrano in contatto e della società in generale.

2.3 Una gestione strettamente basata su criteri tecnici e professionali, evitando qualunque conflitto di interesse.

Verti orienta la propria attività al rispetto di tali principi.

3 - CODICE ETICO E DI CONDOTTA

I principi sopramenzionati, da cui derivano i nostri valori aziendali, sono il riferimento che dovrebbe ispirare la condotta di tutti i dipendenti di Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, la quale deve essere basata sul rispetto reciproco tra le persone che lavorano insieme, sulla dedizione al proprio lavoro e all'Azienda, sulla responsabilità di svolgere il proprio lavoro al meglio delle proprie capacità, sulla disponibilità e sulla cooperazione con i colleghi e con l'Azienda, sull'integrità e sul rispetto della legalità, così che il nostro ambiente di lavoro incoraggi la fiducia e consenta lo sviluppo personale e professionale, un ambiente esente da reati, da sfruttamenti di qualsiasi natura, da intimidazioni, da molestie e da discriminazioni.

E' evidente che questo Codice non può includere tutte le situazioni che potrebbero presentarsi durante lo svolgimento della propria attività professionale, ma stabilisce alcune linee guida di base che rendono possibile orientare e guidare la condotta dei dipendenti durante lo svolgimento del proprio lavoro.

Il contenuto del presente Codice deve essere rispettato da tutte le persone che lavorano per Verti.

La Compagnia vigila con attenzione affinché le norme del Codice siano rispettate, predisponendo idonei strumenti di informazione, prevenzione e controllo, e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere da tutti i soggetti interessati, operando con gli eventuali interventi correttivi necessari.

3.1 RELAZIONI CON E TRA I DIPENDENTI

3.1.1 Diritti del lavoro

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, si impegna a difendere, rispettare e proteggere i diritti fondamentali dei lavoratori, così come i diritti umani e le libertà fondamentali enunciate nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo. Il Gruppo MAPFRE ha sottoscritto i Dieci Principi contenuti nel Global Compact delle Nazioni Unite.

Pertanto Verti non impiega il lavoro minorile, né direttamente, né indirettamente, né persone che siano forzate a lavorare, e garantisce libertà di associazione, opinione ed espressione per i propri dipendenti nonché il diritto alla contrattazione collettiva.

Ne consegue che il rispetto di Verti per i diritti del lavoro si riflette in tutti i rapporti professionali dei suoi dipendenti.

3.1.2 Impegno, Efficienza e Sviluppo Professionale

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, fornisce un ambiente di lavoro in cui i dipendenti

siano partecipi degli obiettivi strategici della Società e siano in grado di perseguire il proprio sviluppo personale e professionale.

Di conseguenza:

- Al fine di ottenere l'impegno e il coinvolgimento di tutti i dipendenti negli obiettivi della Compagnia, è necessario che essi siano informati e messi a conoscenza degli obiettivi generali della Società e, ove necessario, degli obiettivi specifici che li riguardano.
- Tutti i dipendenti devono agire con dedizione ed efficienza, organizzando in modo razionale il proprio tempo lavorativo e contribuendo in tal modo al proprio sviluppo personale e professionale.
- Tutti i dipendenti devono sentirsi coinvolti nel proprio sviluppo professionale, accrescendo le competenze e mantenendo aggiornate le proprie conoscenze che devono condividere con i colleghi.

3.1.3 Rispetto per le persone

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, ritiene che il rispetto per le persone sia un elemento essenziale nella condotta dei suoi dipendenti. Pertanto non tollera alcun tipo di molestia sul posto di lavoro, né alcun comportamento violento o offensivo nei confronti dei diritti e della dignità delle persone, perché queste situazioni potrebbero danneggiare l'ambiente di lavoro ed avere effetti negativi sulla salute, sul benessere, sulla fiducia, sulla dignità e sulle prestazioni delle persone che li subiscono.

Verti ha approvato le Linee Guida per la Prevenzione e la Risoluzione dei Casi di Molestia in Azienda, che definisce i principi e le procedure da seguire al fine di prevenire e, se necessario, correggere questo tipo di comportamenti.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti hanno l'obbligo e la responsabilità di trattare con rispetto i colleghi, i collaboratori ed i responsabili e devono contribuire a mantenere un ambiente di lavoro esente da molestie.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere ed applicare i principi enunciati nella Linee Guida per la Prevenzione e la Risoluzione dei Casi di Molestia e ad adottare tutte le misure necessarie per garantirne il rispetto.

3.1.4 Pari opportunità e no alla discriminazione

Verti si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato al fine di evitare ogni forma di discriminazione a causa di sesso, razza, ideologia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità o altre condizioni personali, fisiche o sociali e a far sì che la diversità sia rispettata e valorizzata.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti devono, attraverso i loro comportamenti, favorire ambienti di lavoro in cui siano rispettate le politiche di parità stabilite da Verti come parte del Gruppo MAPFRE.
- Tutti i dipendenti che sono professionalmente responsabili di altre persone devono adottare criteri di oggettività nei processi di selezione e di promozione, nonché nella definizione delle condizioni retributive, nella formazione e nella valutazione. Tutte queste azioni devono essere esercitate in un clima privo di ogni tipo di discriminazione e basate esclusivamente sulle prestazioni individuali, sul valore professionale e sul rendimento.

3.1.5 Equilibrio tra lavoro e vita familiare

Verti, come parte del Gruppo Mapfre, ritiene che lo sviluppo completo dei propri dipendenti sia positivo, sia per loro stessi sia per l'Azienda e quindi attua misure volte a raggiungere un equilibrio tra le responsabilità familiari e/o personali e quelle professionali dei propri dipendenti.

Di conseguenza, tutti sono tenuti a rispettare la vita privata degli altri e a favorire l'utilizzo delle misure di conciliazione adottate dall'Azienda.

3.1.6 Prevenzione dei rischi sul lavoro

La politica per la prevenzione dei rischi sul lavoro di Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, mira a fornire condizioni di lavoro sane e sicure, garantendo il diritto delle persone alla protezione della loro salute ed integrità.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti di Verti devono conoscere e rispettare rigorosamente le norme di protezione della salute e della sicurezza stabilite dalla Compagnia.
- Tutti hanno il diritto ed il dovere di dare informazioni riguardo ad ogni situazione che possa compromettere la sicurezza e la salute dei lavoratori, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali.

3.1.7 Protezione e uso appropriato dei beni dell'Azienda

Verti fornisce ai propri dipendenti le strutture, i mezzi e gli strumenti necessari per l'esercizio della propria attività professionale e tali strumenti non devono essere utilizzati per altre finalità.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti devono utilizzare i mezzi e gli strumenti forniti dall'Azienda, come telefono, computer, posta elettronica, Internet o attrezzature o altri materiali, esclusivamente per svolgere le attività previste da ciascun ruolo, e devono essere utilizzati con i limiti e i vincoli previsti dalle linee guida aziendali che si riferiscono all'utilizzo di tali strumenti e non per utilizzo privato o altri utilizzi non previsti.
- Tutti i dipendenti devono utilizzare i beni aziendali in modo appropriato e proteggerli da eventuali danni, perdite o furti.
- Non è consentito l'utilizzo delle strutture di Verti per svolgere attività, remunerate o meno, che non siano direttamente o indirettamente collegate al business di Verti o alle attività lavorative dei suoi dipendenti, fatto salvo il caso in cui ci sia stata una preventiva ed esplicita autorizzazione.

3.1.8 Informazioni riservate e Protezione dei dati personali

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, ha stabilito una policy riguardante la sicurezza delle informazioni il cui scopo è di tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle stesse. Tutte le informazioni di Verti sono di proprietà della Compagnia e sono essenziali per lo sviluppo ed il successo della Sua attività.

Di conseguenza:

- La sicurezza delle informazioni è responsabilità di tutti i dipendenti di Verti, che devono proteggere le informazioni della Compagnia e svolgere le proprie attività acquisendo ed applicando gli standard e le procedure di sicurezza stabilite.
- Nessun dipendente può utilizzare le informazioni a cui hanno accesso per motivi professionali per scopi diversi da quelli legalmente o contrattualmente stabiliti.
- Tutte le informazioni che si riferiscono a Verti riguardanti i clienti, gli azionisti, i dipendenti, i fornitori, i piani strategici, così come le informazioni di natura finanziaria, commerciale, statistica o legale o informazioni di altra natura, sono considerate ugualmente confidenziali e pertanto devono essere trattate come tali.
- Il trattamento dei dati personali deve essere eseguito garantendo il diritto alla Privacy nel rispetto delle norme riguardanti il trattamento dei dati personali.
- Tutti i dipendenti di Verti si impegnano a garantire la riservatezza con la sottoscrizione di una clausola di riservatezza predisposta a tal fine.

3.2 RAPPORTI CON LE TERZE PARTI

3.2.1 Marchio e immagine dell'Azienda

Verti ritiene che il suo marchio, l'immagine e la reputazione aziendale siano tra i suoi asset più importanti.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti devono assicurarsi che le proprie azioni non danneggino l'immagine e la reputazione di Verti.
- Nessun dipendente può utilizzare il nome o il marchio di Verti per scopi diversi da quelli consentiti dalla Compagnia.

3.2.2 Qualità dell'erogazione del servizio, servizio alla clientela e concorrenza leale

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, è costantemente impegnata a migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti e a creare relazioni con i clienti basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Proprio in considerazione dei propri clienti, Verti esprime il proprio impegno per competere sul mercato in maniera attiva e leale, nel rispetto delle normative sul libero mercato e sulla concorrenza previste per questo scopo.

Di conseguenza:

- Tutti i dipendenti devono dare priorità al conseguimento di un'eccellente qualità del servizio e all'attenzione verso i clienti interni ed esterni, con una gestione rapida e rigorosa che garantisca l'adempimento degli obblighi derivanti dai contratti sottoscritti.
- Tutti i dipendenti di Verti devono adoperarsi per capire e aiutare i clienti, anticipando e soddisfacendo le loro esigenze in modo efficiente. A tal fine, devono fornire informazioni chiare e precise su prodotti e sui servizi offerti.
- Tutti i dipendenti devono dare priorità agli interessi della Compagnia e dei clienti rispetto ai propri, in relazione a qualsiasi prodotto offerto o servizio fornito per conto di Verti.
- Nessun dipendente deve fornire informazioni false o fuorvianti nei riguardi dei concorrenti o utilizzare informazioni con l'intento di screditarli.
- Nessun dipendente può mettere in atto pratiche che possano, o che di fatto impediscono, limitino o alterino la concorrenza, in particolare alcuna azione che

comporti la fissazione di prezzi o altre condizioni commerciali, o intenzionalmente che preveda la spartizione del mercato (cartelli).

3.2.3 Relazioni con i fornitori

Verti come parte del Gruppo MAPFRE, nelle relazioni con i fornitori, ritiene fondamentale la qualità dei servizi e dei prodotti offerti, nonché l'integrità delle pratiche commerciali, garantendo così, in aggiunta ad un comportamento socialmente responsabile, trasparenza, parità di trattamento e applicazione di criteri oggettivi per la loro selezione, come stabilito dai regolamenti interni riguardanti le modalità di scelta di un fornitore.

Di conseguenza:

- La selezione e l'assegnazione di un appalto di prodotti o di servizi a terze parti devono essere eseguite secondo criteri tecnici obiettivi, professionali e finanziari, sempre tenendo conto delle esigenze e degli interessi di Verti ed in ogni momento in conformità con i regolamenti interni che si riferiscono alla selezione e all'assegnazione degli incarichi stabiliti a tale scopo.
- Non sono ammesse relazioni con i fornitori che violano la legge o i principi cardine contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta.
- Nessun dipendente di Verti può ricevere o offrire alcuna somma a titolo di commissione o bonus, né regali o favori di qualsiasi altra natura, in cambio di atti compiuti per conto di Verti, salvo gli omaggi o le "ospitalità" (spese di rappresentanza) di carattere simbolico o di natura pubblicitaria, in conformità con le disposizioni interne.
- Tutti i dipendenti devono sempre mettere gli interessi dell'Azienda davanti ai propri interessi, in qualsiasi attività svolta per conto di Verti.

3.2.4 Relazioni con i partner

Le relazioni di Verti con i suoi Partners devono essere basate sulla lealtà e sull'integrità delle rispettive pratiche, come anche sulla trasparenza delle informazioni, sullo spirito di collaborazione e sull'interesse reciproco.

Di conseguenza tutti i dipendenti di Verti devono rispettare questi principi ogni volta che lavorano con i propri Partners.

3.2.5 I conflitti di interesse

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, considera la lealtà come un valore essenziale, riconoscendo comunque la possibilità che i dipendenti svolgano altre attività commerciali o professionali, purché siano legali e non siano in conflitto con le proprie responsabilità come dipendenti di Verti.

Di conseguenza:

- I dipendenti di Verti devono agire in modo leale e difendere gli interessi della Compagnia.
- Tutti i dipendenti devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività professionale o privata che possa dar luogo ad un conflitto di interessi con la propria attività in Verti. Allo stesso modo, devono astenersi dal rappresentare la Compagnia, intervenendo o influenzando il processo decisionale, in questioni nelle quali, direttamente o indirettamente, abbiano un interesse personale essi stessi, i propri parenti stretti o gli amici.
- I dipendenti che possano essere coinvolti in un conflitto di interessi devono riferire ai responsabili questa situazione, prima che qualsiasi decisione venga presa in merito alla questione in oggetto, in modo che possano essere adottate le misure necessarie per evitare che la loro imparzialità possa essere compromessa.

3.2.6 Anticorruzione e tangenti

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, è contro le pratiche immorali volte a influenzare impropriamente l'azione e la volontà delle persone al fine di ottenere dei vantaggi.

Di conseguenza, nessun dipendente dovrà accettare o offrire tangenti o favori nell'interesse di terze parti appartenenti a qualsiasi organizzazione (pubblica o privata) con lo scopo di ottenere vantaggi o fare affari, indipendentemente dalla loro natura. I dipendenti della Compagnia devono segnalare tutti gli eventuali casi di corruzione di cui possano essere venuti a conoscenza utilizzando i canali previsti per tale scopo.

3.3 RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.3.1 Azione politica

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, trae ispirazione dal principio che le attività di business siano in linea con comportamenti etici e socialmente responsabili, principio che costituisce una delle sue fondamentali linee d'azione come è espresso nella Social Responsibility Policy.

Di conseguenza, tutti i dipendenti di Verti sono tenuti ad agire secondo i principi enunciati nella Social Responsibility Policy approvata dal Gruppo.

3.3.2 La politica ambientale

Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, adotta la Environmental Policy che definisce, quali principi di base, l'integrazione delle politiche di protezione ambientale con il business, lo sviluppo di iniziative di gestione ambientale e la promozione della responsabilità ambientale.

Di conseguenza tutti i dipendenti di Verti, come parte del Gruppo MAPFRE, devono conoscere e rispettare la Environment policy, applicando in ogni momento le regole stabilite in questo ambito.

3.3.3 Trasparenza delle Informazioni

La fiducia riposta in Verti dai vari portatori di interessi che hanno a che fare con la noi si basa su informazioni trasparenti, accurate e complete che la Compagnia fornisce in ogni ambito della propria attività.

Di conseguenza, tutti i dipendenti hanno la responsabilità di fornire informazioni accurate, chiare e attendibili.

3.4 INFORMAZIONI SUL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E SUL MODELLO E SEGNALAZIONI

In Italia il Decreto Legislativo 231/2001 ha introdotto nell'ordinamento italiano un regime di responsabilità amministrativa delle Società per alcuni reati commessi, nel loro interesse o vantaggio, da persone fisiche operanti all'interno delle società stesse.

In ottemperanza a quanto stabilito da detto Decreto Verti ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai fini del D. Lgs. 231/01 (di seguito anche "Modello").

Maggiori informazioni sono disponibili nel Modello 231/2001 pubblicato sulla Intranet.

Eventuali segnalazioni in merito a potenziali profili di rischio afferenti ai reati indicati dal D.



Lgs. 231/01, così come descritti nel Modello e alle violazioni etiche previste dal presente Codice potranno essere effettuate come previsto dalla modalità di segnalazione richiamata nel Modello 231.